**Общие положения**

1.1. Смотр-конкурс на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Красноярском крае (далее – Конкурс) проводится с целью обобщения и распространения положительного опыта по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» с использованием эффективных форм и методов физической культуры и массового спорта.

1.2. Задачи Конкурса:

определить и обобщить формы и методы физической культуры и массового спорта для внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

оценить и определить наиболее эффективные результаты деятельности по внедрению ВФСК ГТО с использованием форм и методов физической культуры и массового спорта;

определить организации, руководителей органов управления физической культурой и спортом, специалистов физической культуры и спорта, достигших наилучших результатов в работе по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1. **Участники Конкурса**

2.1. В Конкурсе принимают участие:

юридические лица:

физкультурно-спортивные клубы, в том числе:

физкультурно-спортивные клубы и их объединения по месту жительства, работы, обучения граждан, внесённые в Единый государственный реестр юридических лиц;

физкультурно-спортивные клубы и их объединения по месту жительства, работы, обучения граждан, созданные на базе организаций;

юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

физические лица:

руководители органов управления физической культурой и спортом муниципальных образований Красноярского края;

организаторы физкультурно-спортивной работы.

2.2. Конкурс проводится по следующим группам:

1 группа – «Физкультурно-спортивные клубы городских округов Красноярского края»;

2 группа – «Организаторы физкультурно-спортивной работы
с городским населением» (штатные организаторы, инструкторы, педагоги, преподаватели, тренеры, осуществляющие физкультурно-спортивную работу во внеучебное и нерабочее время, имеющие стаж работы по направлению физической культуры и спорта не менее 5 лет);

3 группа – «Руководители органов управления физической культурой и спортом в городских округах Красноярского края» (занимающие штатную должность, имеющие стаж работы по направлению физической культуры и спорта не менее 5 лет);

4 группа – «Физкультурно-спортивные клубы муниципальных районов Красноярского края»;

5 группа – «Организаторы физкультурно-спортивной работы
с сельским населением» (штатные организаторы, инструкторы, педагоги, преподаватели, тренеры, осуществляющие физкультурно-спортивную работу во внеучебное и нерабочее время, имеющие стаж работы по направлению физической культуры и спорта не менее 5 лет);

6 группа – «Руководители органов управления физической культуры и спорта сельских поселений» (занимающие штатную должность, имеющие стаж работы по направлению физической культуры и спорта не менее 5 лет).

7 группа – «Организации»:

7.1. подгруппа 1 – предприятия, учреждения и организации расположенные в городских округах Красноярского края;

7.2. подгруппа 2 - предприятия, учреждения и организации расположенные в муниципальных районах Красноярского края.

Не допускаются к участию в Конкурсе физкультурно-спортивные организации осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

1. **Руководство проведением Конкурса**

3.1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляется министерством спорта Красноярского края (далее – Министерство).

3.2. Непосредственное проведение и организация Конкурса возлагается на краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта» (далее – Организатор).

3.3. Полномочия Организатора:

объявляет об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса через средства массовой информации и размещение информации на сайте Института с адресом в сети Интернет: [www.ipkfks.ru](http://www.ipkfks.ru);

принимает заявки на участие в Конкурсе и конкурсные материалы;

определяет списочный состав конкурсной комиссии
(далее – Комиссия) (приложение № 1);

 обеспечивает защиту персональных данных участников Конкурса способами, установленными действующим законодательством о защите персональных данных (приложение № 2).

направляет конкурсные материалы в Комиссию;

разрабатывает критерии оценки конкурсных материалов (приложение № 3, 4, 5);

организует награждение призеров и победителей;

организует освещение Конкурса в средствах массовой информации и через сайт Министерства и Института с адресом в сети Интернет: [www.ipkfks.ru](http://www.ipkfks.ru), www.krskstate.ru.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Полномочия Комиссии:

независимая экспертная оценка представленных на Конкурс конкурсных материалов;

привлечение экспертов для проведения независимой экспертной оценки конкурсных материалов при необходимости;

заполнение оценочных листов;

составление рейтинга претендентов по каждой группе в номинациях Конкурса;

определение победителей и призеров в каждой группе участников
по номинациям Конкурса в соответствии с оценочными результатами рейтинга. Победителем Конкурса в каждой номинации признаётся участник, занявший первое место. Призёрами Конкурса являются участники Конкурса, занявшие второе и третье место.

4.2. Порядок принятия решения Комиссией:

решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии;

каждый член Комиссии имеет один голос;

в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарём Комиссии.

1. **Сроки и порядок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

Первый этап – прием заявок и конкурсных материалов.

Второй этап – экспертиза конкурсных материалов.

Третий этап – подведение итогов и определение победителей и призеров Конкурса.

**Этапы проведения конкурса для 5, 6 группы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 группа | Организаторы физкультурно-спортивной работы с сельским населением  | Первый этап  | Второй этап | Третий этап |
| 16.05.16-03.06.16 | 06.06.16-17.06.16 | До 01.09.2016 |
| 6 группа | Руководители органов управления физической культуры и спорта сельских поселений |

**Этапы проведения конкурса для 1, 4 группы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 группа | Физкультурно-спортивные клубы городских округов Красноярского края | Первый этап | Второй этап | Третий этап |
| 06.06.16-24.06.16 | 27.06.16-08.07.16 | До 01.09.2016 |
| 4 группа | Физкультурно-спортивные клубы муниципальных районов Красноярского края |

**Этапы проведения конкурса для 2, 3 и 7 группы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 группа | Организаторы физкультурно-спортивной работы с городским населением  | Первый этап | Второй этап | Третий этап |
| 27.06.16-15.07.16 | 18.07.16-29.07.16 | До 01.09.2016 |
| 3 группа | Руководители органов управления физической культурой и спортом в городских округах Красноярского края  |
| 7 группа | Организации |

5.2. В случае наличия в группе одной заявки материалы Комиссией
не рассматриваются, Конкурс в данной группе признаётся несостоявшимся.

5.3. Оценка деятельности участников Конкурса осуществляется
в соответствии с установленными критериями (приложение № 3, 4, 5,).

5.4. Перечень документов для участия в Конкурсе:

Для 1, 4 группы:

согласие на обработку персональных данных (приложение «№2);

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 6);

копия Устава физкультурно-спортивного клуба, внесённого в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная руководителем;

копия свидетельства о [постановке на учет в качестве налогоплательщика](https://www.google.com/search?q=%D1%81%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE+%D0%BE+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5+%D0%BD%D0%B0+%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82+%D0%B2+%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5+%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%89%D0%B8%D0%BA%D0%B0&sa=X&espv=2&biw=1920&bih=911&tbm=isch&tbo=u&source=univ&ved=0ahUKEwiCu-aRuqHLAhXoa5oKHSYGBUQQ7AkILg), заверенная руководителем организации;

описательный отчет (приложение № 7);

копия календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий (направленных на популяризацию, пропаганду и внедрение ВФСК ГТО)
с указанием количества запланированных и фактически проведенных мероприятий, заверенная руководителем физкультурно-спортивного клуба;

физкультурно-спортивные клубы, созданные на базе организаций, предоставляют копию страницы Устава учреждения с указанием на базе какого структурного подразделения этой организации создан данный клуб, и копию положения о клубе (страница с реквизитами), заверенная руководителем клуба;

презентационные материалы (фото, видео).

Для 7 группы:

согласие на обработку персональных данных (приложение №2);

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 6)

копия свидетельства о [постановке на учет в качестве налогоплательщика](https://www.google.com/search?q=%D1%81%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE+%D0%BE+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5+%D0%BD%D0%B0+%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82+%D0%B2+%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5+%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%89%D0%B8%D0%BA%D0%B0&sa=X&espv=2&biw=1920&bih=911&tbm=isch&tbo=u&source=univ&ved=0ahUKEwiCu-aRuqHLAhXoa5oKHSYGBUQQ7AkILg), заверенная руководителем организации;

копия соглашения (коллективного договора) и трудового договора между работодателями и работниками;

копия Устава организации (первые 3-и страницы), заверенная руководителем;

копия годового плана физкультурных и спортивных мероприятий (направленных на популяризацию, пропаганду и внедрение ВФСК ГТО)
с указанием количества запланированных и фактически проведенных мероприятий, заверенная руководителем;

сведения о физической культуре и спорте (форма № 1-ФК) за 2015 год;

описательный отчет о деятельности организации за 2015 год (приложение № 8);

презентационные материалы (фото, видео).

2 группа, 3 группа, 5 группа, 6 группа предоставляют:

согласие на обработку персональных данных (приложение «№2);

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 6);

мультимедийная презентация о деятельности участника Конкурса (приложение № 9);

информационная карта участника краевого смотра-конкурса
на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (приложение № 10);

аналитическая справка о профессиональной деятельности участника Конкурса (приложение № 11).

5.5. Все материалы для участия в конкурсе направляются в бумажном и электронном виде на цифровом носителе информации (CD-диск, USB-накопитель).

5.6. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

5.7. Материалы принимаются в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Положения, по адресу: 660093, г. Красноярск, Остров Отдыха, строение 15 а, кабинет 30, отдел по внедрению ВФСК ГТО.

Дополнительная информация по телефону: 8 (391) 217-99-70 Сивоконь Елена Николаевна.

5.8. Материалы, отправленные позже установленного срока
(по почтовому штемпелю), а также с нарушением требований к ним,
не рассматриваются.

1. **Награждение**

6.1. Объявление результатов Конкурса, награждение победителей и призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке. Дату и место проведения определяет Министерство. Информация дополнительно доводится до сведения победителей и призеров Конкурса.

6.2. Победители и призеры Конкурса награждаются благодарственным письмом Министерства и призами.

1. **Финансирование Конкурса**

7.1. Расходы, связанные с подготовкой, подачей и представлением документов для участия в Конкурсе, участники несут самостоятельно.

7.2. Расходы по организации и проведению Конкурса, награждению победителей и призеров Конкурса возлагаются на Организатора за счет средств краевого бюджета на 2016 год.

Приложение № 1

к положению о краевом смотре-

на лучшую организацию работы

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

**Состав конкурсной комиссии**

**краевого смотра-конкурса на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

|  |  |
| --- | --- |
| Сорокин Евгений Александрович | - начальник отдела развития физической культуры и массового спорта министерства спорта Красноярского края, председатель конкурсной комиссии |
| ШахинЕлена Николаевна  | - первый проректор краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта», заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Сивоконь Елена Николаевна | - специалист по учебно-методической работе структурного подразделения краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта», секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Бабич Евгений Александрович | - председатель Красноярского регионального отделения физкультурно-спортивного общества профсоюзов «Россия» |
| Макогончук Валентина Афиногеновна | - начальник отдела по внедрению ВФСК ГТО краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта» |
| Палачанин Олег Михайлович | - начальник отдела ВФСК ГТО краевого государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» |
| Похабов Андрей Дмитриевич | - специалист по учебно-методической работе структурного подразделения краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта» |
| РадченкоЕлена Станиславовна | - **главный специалист отдела спортивно-массовой работы, организации отдыха и оздоровления детей министерства образования Красноярского края** |
| ТаскаеваАлена Владимировна | - руководитель сектора **общественных связей и медиапроектов отдела организационной и кадровой работы** министерства спорта Красноярского края |
| Ходюш Светлана Владимировна | - начальник отдела организационной и кадровой работы министерства спорта Красноярского края |
| ЧерновЕвгений Владимирович | - **главный специалист** отдела развития физической культуры и массового спорта министерства спорта Красноярского края |

Приложение № 2

к положению о краевом смотре-

на лучшую организацию работы

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта», расположенному по адресу: г. Красноярск, ул. Охраны Труда, 20 на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, дата рождения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование места работы, учебы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактная информация: контактный телефон и адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта», для обработки в целях участия в смотре-конкурса на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» в Красноярском крае».

 Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания.

 На основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящие согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном действующим законодательством.

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *подпись Ф.И.О.*

Приложение № 3

к положению о краевом смотре-

на лучшую организацию работы

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

**Оценочный лист**

**начисления очков организациям – участникам**

**смотра-конкурса на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае**

**(группа 7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные показатели** | **Количество начисляемых очков** |
| Включение в соглашения, коллективные договоры и трудовые договоры между работодателями и работниками положений о создании условий для занятий физической культурой и спортом | 20 очков |
| Количество работников, систематически занимающихся физической культурой и спортом (в % отношении к общей численности работников предприятия, учреждения, организации) | 10 очков |
| Численность штатных и общественных физкультурных работников  | 15 (при наличии штатных работников)5 (при наличии общественных работников) |
| Наличие спортивных сооружений (единиц сооружений, прошедших паспортизацию, единовременная пропускная способность сооружений) | по 5 очков за каждый объект спорта  |
| Перечень арендуемых спортивных сооружений | 5 очков |
| Обеспеченность спортивным инвентарем и оборудованием (указать перечень)  | до 5 очков  |
| Организация работы спортивных секций по видам спорта и количество занимающихся в них (динамика) | по 3 очка за секцию |
| Перечень проведенных  массовых физкультурно-спортивных мероприятий и количество участников | до 5 очков |
| Результаты участия в городских, районных, окружных, областных, краевых, республиканских физкультурных и спортивных мероприятиях | до 5 баллов |
| Использование нетрадиционных форм организации физкультурно-спортивной работы, разработка и внедрение программ физкультурно-оздоровительной направленности | до 5 очков |
| Производственная физкультура в режиме труда, создание условий для послетрудового восстановления | 10 очков |
| Организация физкультурно-спортивной работы с членами семей | до 5 очков |
| Оказание платных физкультурно-спортивных услуг | 3 очка |
| Источники и объемы финансирования физкультурно-спортивной работы (в расчете на 1 работающего) | до 10 очков |
| Организация работы по пропаганде и популяризации ВФСК ГТО | До 10 очков |

Приложение № 4

к положению о краевом смотре-

на лучшую организацию работы

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

**Оценочный лист**

**начисления очков клубам – участникам смотра-конкурса на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае**

**(группы 1, 4)**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Максимальный балл** | **Оценка эксперта** |
| Организационно-нормативное обеспечение | Соответствие нормативно-правовой и плановой документации юридическим требованиям, принятым нормам оформления документов данного вида | 2 |  |
| Наличие и разнообразие программ в области физической культуры и спорта  | 2 |  |
| Наличие и разнообразие программ в области физической культуры и спорта, реализуемых в каникулярное время | 2 |  |
| Массовая физкультурно-спортивная работа | Наличие утвержденного календарного плана физкультурных, спортивных и воспитательных мероприятий, пропагандистских акций | 1 |  |
| Охват различных возрастных категорий граждан занятиями в клубе | 2 |  |
| Участие организации в районных, городских, краевых программах, проектах и акциях по физической культуре и спорту | 2 |  |
| Регулярное проведение на базе клуба массовых физкультурных и спортивных мероприятий | 1 |  |
| Плановая работа с подростками, состоящими на учете в инспекции по делам несовершеннолетних | 1 |  |
| Организация на базе клуба в каникулярное время оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | 1 |  |
| Результативность деятельности | Исполнение календарного плана физкультурных, спортивных и воспитательных мероприятий, пропагандистских акций (с указанием количества запланированных и фактически проведенных мероприятий) | 1 |  |
| Наличие значимых результатов участия занимающихся в клубе в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня | 2 |  |
| Положительная динамика количества занимающихся физической культурой и спортом на базе клуба | 1 |  |
| Кадровое обеспечение | Наличие штатных работников сферы физической культуры и спорта | 1 |  |
| Участие сотрудников в профессиональных смотрах-конкурсах различного уровня | 1 |  |
| Оказание методической помощи сотрудникам | 2 |  |
|  Организация обучения сотрудников | 2 |  |
| Материально-техническое обеспечение  | Наличие необходимого спортивного инвентаря и оборудования | 2 |  |
| Финансирование деятельности клуба за счет грантовых программ, проектов, спонсорской помощи | 2 |  |
| Оказание платных физкультурно-спортивных услуг | 2 |  |
| Источники и объемы финансирования физкультурно-спортивной работы (в расчете на 1 работающего) | 2 |  |
| Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта | Сотрудничество со средствами массовой информации | 2 |  |
| Наличие собственных печатных изданий (статей, публикаций и т.п.) | 2 |  |
| Наличие сайта (страницы на сайте учредителя, группы в социальных сетях) | 1 |  |
| Сотрудничество с общественными организациями | 2 |  |
| Разнообразие форм мероприятий по популяризации среди населения физической культуры, массовых видов спорта, туризма | 2 |  |
| Взаимодействие с органами управления объектами социальной сферы | 2 |  |
| Деятельность по внедрению комплекса ГТО | Организация работы по разъяснению комплекса ГТО | 2 |  |
| Подготовка населения к выполнению нормативов комплекса ГТО | 2 |  |
| Участие клуба в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях комплекса ГТО | 2 |  |
| Организация работы клуба по регистрации населения (трудового коллектива) на сайте [www.gto.ru](http://www.gto.ru) | 2 |  |
| Наличие в клубе информационного стенда о комплексе ГТО | 1 |  |

Приложение № 5

к положению о краевом смотре-

на лучшую организацию работы

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

**Оценочный лист**

**начисления очков штатным организаторам, инструкторам, педагогам, преподавателям, тренерам, руководителям органов управления физической культурой и спортом, руководителям физкультурно-спортивной организации осуществляющих физкультурно-спортивную работу по внедрению ВФСК ГТО (группы 2, 3, 5, 6)**

Ф.И.О. участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Максималь-ный балл** | **Оценка эксперта** |
| Лично-профессиональный вклад  | Наличие профессиональных успехов и достижений в области физической культуры и спорта | 2 |  |
| Индивидуальность и разнообразие используемых форм физкультурно-спортивной работы | 2 |  |
| Положительные отзывы о деятельности специалиста от населения  | 2 |  |
| Наличие обоснованных перспектив и планов работы в данной сфере | 2 |  |
| Выполнение видов испытаний комплекса ГТО в тестовом режиме | 3 |  |
| Организация мероприятий комплекса ГТО | 3 |  |
| Участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях ВФСК ГТО  | 3 |  |
| Общественная деятельность | 3 |  |
| Грамотность, доступность изложения | 2 |  |

Приложение № 6

к положению о краевом смотре-

на лучшую организацию работы

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер:(*заполняется комиссией*) |  | Общее количество балов:*(заполняется* экспертом) |  |

**ЗАЯВКА**

**на участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае**

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения об участнике**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность работников учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес учреждения

*(с индексом)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель учреждения:**

ФИО полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель профсоюзного комитета:**

ФИО полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель коллектива физкультуры, спортивного клуба:**

ФИО полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спортивные и иные звания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные данные, которые считаете нужным сообщить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к положению о краевом смотре-

на лучшую организацию работы

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

**Описательный отчет о деятельности клуба**

**(группы 1, 4)**

Настоящие комментарии способствуют более полному описанию работы по внедрению ВФСК ГТО среди клубов в соответствии с критериями, носят рекомендательный характер и предполагают самостоятельное раскрытие. Описание должно давать целостное представление о работе по внедрению ВФСК ГТО. Необходимо текстовое (при необходимости табличное) изложение материала.

Информация предоставляется максимально полной, позволяющей провести экспертизу по установленным критериям в соответствии с представленными в данном разделе комментариями. Отсутствие информации может трактоваться как отсутствие результатов по соответствующему направлению и вести к снижению балльной оценки.

1. **Организационная работа**

Структура, количество секций по видам спорта, кружков и их наименований, кадровое обеспечение, административный аппарат.

Количественный и возрастной состав занимающихся массовой физической культурой и спортом.

Наивысшие достижения в муниципальных, краевых, региональных, Всероссийских спортивно-массовых мероприятиях.

1. **Организация массовой физкультурно-спортивной работы**

Формирование календарного плана физкультурных, спортивных и воспитательных мероприятий (указывается количество запланированных и фактически проведенных мероприятий, участие в мероприятиях различного уровня, результаты).

Применение новых нетрадиционных форм организации массовой физкультурно-спортивной работы.

Количество проведенных на базе клуба массовых физкультурных и спортивных мероприятий, акций по пропаганде здорового образа жизни, в том числе для детей и взрослого населения. Примеры.

Результаты участия занимающихся в городских, районных, краевых, окружных, областных физкультурных и спортивных мероприятиях.

Организация работы с подростками, состоящими на учете в инспекции по делам несовершеннолетних (в том числе, межведомственное взаимодействие при организации работы).

Организация работы с лицами пожилого возраста.

Организация на базе клуба в каникулярное время лагерей с дневным пребыванием детей.

**3.Материально-техническое обеспечение**

Наличие материально-технической базы для организации массовой работы (перечислить с указанием размеров спортивных сооружений, в том числе спортивные залы, хоккейные коробки, комплексные спортивные площадки и т.п.).

Наличие необходимого спортивного инвентаря и оборудования (указать перечень).

Перечень спортивного оборудования, установленного на территории клуба (микро-скалодромы, велодромы, скейтпарки, роллердромы, полосы препятствий, гимнастические площадки и т.п.), оборудование мест для катания на самокатах, велосипедах, роликовых досках и коньках.

Финансирование деятельности клуба (указать источники и объемы финансирования).

1. **Использование нетрадиционных форм массовой физкультурно-спортивной работы, реализация программ в области физической культуры и спорта.**

Реализуемые программы в области физической культуры и спорта.

Общие сведения о занимающихся по реализуемым программам в области физической культуры и спорта.

Разработка и внедрение новых нетрадиционных форм организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в целях предупреждения правонарушений, наркомании и алкоголизма среди детей и подростков.

1. **Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта**

Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование населения муниципального образования (района, микрорайона) о работе клуба, наличие информационного сайта (или страницы на сайте учредителя, группы в социальных сетях).

Формы и мероприятия по организации пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, в том числе по популяризации среди населения физической культуры, массовых видов спорта, туризма.

Межведомственный подход в решении вопросов физического воспитания, взаимодействие с органами управления физической культурой и спортом, здравоохранения, образования, в том числе спонсорское сопровождение.

Проведение физкультурно-спортивных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, наркомании и алкоголизма среди детей и подростков.

1. **Кадровое обеспечение физкультурно-спортивной работы**

Наличие штатных работников сферы физической культуры и спорта.

Работа по повышению квалификации специалистов физической культуры и спорта.

**7. Разное**

Краткая информация о клубе, организации, трудовом коллективе с момента создания.

Проблемные вопросы, возникающие при организации массовой физкультурно-спортивной работы клуба.

Предложения по улучшению массовой физкультурно-спортивной работы.

**8.** **Деятельность по внедрению ВФСК ГТО**

8.1. Организация работы по разъяснению комплекса ВФСК ГТО.

8.2. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО.

8.3. Участие клуба в муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятиях по внедрению ВФСК ГТО.

8.4. Организация работы клуба по регистрации населения на сайте [www.gto.ru](http://www.gto.ru)

8.5. Наличие в клубе информационного стенда о ВФСК ГТО.

Приложение № 8

к положению о краевом смотре-

на лучшую организацию работы

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

**Описательный отчет организаций за 2015 год**

**(группа 7)**

Описательный отчет, содержащий наиболее полную информацию о проводимой предприятием, учреждением, организацией физкультурной, спортивной работе в соответствии со следующими критериями оценки:

- наличие в соглашениях, коллективных договорах и трудовых договорах между работодателями и работниками положений о создании условий для занятий физической культурой и спортом (прилагается соответствующая заверенная выписка из договора);

- численность штатных и общественных физкультурных работников (с указанием должностей);

- наличие спортивных сооружений (единиц сооружений, в том числе прошедших паспортизацию, единовременная пропускная способность сооружений);

- перечень арендуемых спортивных сооружений (указать перечень);

- обеспеченность спортивным инвентарем и оборудованием (указать перечень);

- количество работников, систематически занимающихся физической культурой и спортом (с разбивкой по видам спорта, местами занятий);

- организация работы по подготовке к выполнению видов испытания комплекса ГТО и организация работы в спортивных секциях по видам спорта, количество занимающихся в них участников (указать перечень);

- перечень проведенных массовых физкультурно-спортивных мероприятий и количество участников;

- результаты участия в городских, районных, окружных, краевых, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе комплекса ГТО;

- использование нетрадиционных форм организации физкультурно-спортивной работы, разработка и внедрение программ физкультурно-оздоровительной направленности;

- организация работы по пропаганде и популяризации ВФСК ГТО;

- производственная физкультура в режиме труда, создание условий для после трудового восстановления;

- информирование и регистрация работников организации на сайте gto.ru;

- оказание платных физкультурно-спортивных услуг;

- источники и объемы финансирования физкультурно-спортивной работы.

 Все количественные показатели приводятся в сравнении с предыдущим годом.

- копия соглашения (коллективного договора) и трудового договора между работодателями и работниками;

- данные о численности работников предприятия, учреждения, организации;

- данные на руководителя предприятия, учреждения, организации и председателя профсоюзного комитета (ФИО полностью, стаж работы в занимаемой должности);

- данные на председателя коллектива физкультуры, спортивного клуба (ФИО полностью, стаж работы на занимаемой должности, спортивные и иные звания и т.п.).

Приложение № 9

к положению о краевом смотре-

на лучшую организацию работы

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

**Мультимедийная презентация**

**(группы 2, 3, 5, 6)**

В мультимедийной презентации (объемом не более 15 слайдов, предоставляется на СD – диске) рекомендуется показать деятельность участника Конкурса: самопрезентация, фрагмент занятия, мероприятия (до 5 минут – видео или фотоматериалы) профессиональные достижения, индивидуальность, разнообразие используемых форм физкультурно-спортивной работы, личный вклад в пропаганду комплекса ГТО, участие в тестовом выполнении норм комплекса ГТО, отзывы от занимающихся и населения о деятельности участника Конкурса.

В самопрезентации целесообразно кратко рассказать о себе: кем является конкурсант, его образование, место работы, должность, рассказать о своем отношении к профессии, о перспективах и планах работы.

**1. Содержание информации:** используйте короткие слова и предложения; минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории.

**2. Расположение информации на странице:** предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

**3. Шрифты:** для заголовков – не менее 24; для информации – не менее 18; шрифты без засечек; недопустимо смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации используйте жирный шрифт, курсив или подчеркивание; не злоупотребляйте прописными буквами.

**4. Способы выделения информации:** рамки, границы, заливка; разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

**5. Объем информации:** не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации - единовременно запоминается не более трех фактов, выводов, определений; наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

**Оформление слайдов**

**1. Виды слайдов.** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

**2. Стиль.** Единый стиль оформления; избегайте стилей, которые будут отвлекать внимание от самой презентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

**3. Фон.** Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

**4. Использование цвета.** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; для фона и текста используйте контрастные цвета; обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

**5. Анимационные эффекты.** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не злоупотребляйте различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Приложение № 10

к положению о краевом смотре-

на лучшую организацию работы

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

**Информационная карта**

**штатного организатора среди городского населения, руководителя в городских округах, организатора в сельской местности, руководителя в сельской местности**

**(группы 2, 3, 5, 6)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| Муниципальный район /городской округ |  |
| Населенный пункт |  |
| Домашний адрес, телефон |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |   |
| Номер сотового телефона |  |
| e-mail |  |
| Место работы, занимаемая должность |  |
| Стаж работы по специальности |  |
| Государственные и отраслевые награды (наименования и даты получения) |  |
| Сведения об образовании |  |
| Описание опыта работы и сведения о наиболее значимых профессиональных успехах за последние 3 года  |  |
| **Дополнительные данные, которые считаете нужным сообщить** |
| Хобби |  |
| Спортивные увлечения |  |

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, имя, отчество участника

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение № 11

к положению о краевом смотре-

на лучшую организацию работы

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском крае

**Аналитическая справка о профессиональной деятельности штатного организатора среди городского населения, руководителя в городских округах, организатора в сельской местности, руководителя в сельской местности**

**(группы 2, 3, 5, 6)**

(фамилия, имя, отчество)

(наименование учреждения)

Аналитическая справка составляется в виде текста объемом не более 10 страниц и отражает:

позитивную динамику достижений обучающихся за последние два учебных года;

позитивные результаты участия в соревнованиях разного уровня за прошедший учебный год;

применение современных образовательных, спортивных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в учебно-тренировочном процессе и в воспитательной работе;

деятельность по обобщению и распространению собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне;

деятельность по пропаганде здорового образа жизни;

результаты повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

деятельность по развитию комплекса ГТО в регионе;

участие в выполнении видов испытаний комплекса ГТО в тестовом режиме;

организация и участие в мероприятиях комплекса ГТО.

Текст аналитической справки печатается на стандартных листах бумаги формата А4 и шрифтом Times New Roman, размер 14, через один интервал, поля - 2 см.