**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2016 г. Бородино № 1019

Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Бородино Красноярского края по осуществлению государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями

В целях реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города Бородино Красноярского края по осуществлению государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Бородино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Бородино А.А. Морозова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Ермакова 45504

  Приложение к постановлению

администрации города Бородино

от 30.12. 2016 № 1019

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия структурных подразделений администрации города Бородино Красноярского края по осуществлению государственных полномочий по обеспечению детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями**

1.        Настоящий Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города Бородино Красноярского края по осуществлению государственных полномочий по обеспечению детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также - дети-сироты и лица из их числа), благоустроенными жилыми помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - жилые помещения) по договорам найма специализированных жилых помещений.

2.        Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

1)       детям-сиротам и лицам из их числа, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2)       детям-сиротам и лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семья нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

3)       гражданам, которые относились к категории детей-сирот и лиц из их числа, которые достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на обеспечение жилыми помещениями не было своевременно реализовано.

3.     Главный специалист по охране прав детей администрации города Бородино **выполняет следующие обязанности:**

-            ведет учет детей-сирот и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, формирует учетные дела;

-            принимает и ведет учет заявлений и документов, представляемых законными представителями детей-сирот или лицами из числа детей-сирот для формирования списка;

-     осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот заявлений о включении детей-сирот и лиц из их числа в список, в случае несвоевременной подачи заявлений законными представителями, принимает меры по включению детей-сирот в список;

-            представляет в Министерство образования Красноярского края списки детей-сирот и лиц из их числа для формирования единого списка детей-сирот и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Красноярского края;

- предоставляет в Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края подписанное соглашение между Министерством образования Красноярского края и администрацией города Бородино об исполнении закона Красноярского края № 9-4225 от 24.12.2009г.

- предоставляет в Министерство образования Красноярского края копии муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений, не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- предоставляет в Министерство образования Красноярского края копии договоров найма специализированных жилых помещений не позднее 10 рабочих дней со дня их заключения.

4. Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края **выполняет следующие обязанности:**

-  подготавливает и   размещает муниципальные заказы на приобретение жилых помещений;

-     проводит конкурсные процедуры, торги, открытые аукционы;

-     подводит итоги конкурсных процедур и составляет протоколы;

-        заключает муниципальные контракты с победителями торгов, открытых аукционов;

-     подписывает акты приема-передачи жилых помещений;

-            обеспечивает государственную регистрацию сделок купли-продажи и права муниципальной собственности муниципального образования город Бородино на приобретенные жилые помещения на основании заключенных муниципальных контрактов;

-     осуществляет в установленные законом сроки перечисление денежных средств продавцу.

 -     осуществляет перевод жилых помещений в специализированный жилищный фонд;

-            заключает договора найма специализированного жилого помещения или его прекращения в отношении жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования город Бородино;

-            заключает с гражданами договоры социального найма в отношении жилых помещений, исключенных из муниципального специализированного жилищного фонда;

-   для получения субвенции, предоставляет в Министерство образования Красноярского края заявку на финансирование;

- предоставляет отчеты об использовании финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий;

- обеспечивает возврат в доход краевого бюджета неиспользованной субвенции.

**5. Комиссия по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в муниципальном образовании город Бородино Красноярского края:**

-          выявляет и оценивает обстоятельства трудной жизненной ситуации лиц, требующих заключения договора специализированного найма жилого помещения на новый срок и другие;

-    проводит проверку жилищных условий детей-сирот и лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, оформляет акты по установленной форме;

-    распределяет приобретаемые жилые помещения между детьми-сиротами и лиц из их числа.

**6. Финансовое управление администрации города Бородино выполняет следующие обязанности:**

- обеспечивает контроль за расходованием денежных средств, выделенных на приобретение жилых помещений.