**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2020 г. Бородино № 102

|  |
| --- |
| О создании муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино |

В связи с реализацией в Красноярском крае регионального проекта «Успех каждого ребенка» в части внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - ПФДО) в муниципальных образованиях на территории Красноярского края**,** на основании ст.53 Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино.

2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино согласно приложению 2.

4. Постановление администрации города Бородино от 16.01.2020 № 18 «О создании межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Бородино А.А. Морозова.

6. Официально опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник» и на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

 Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Травникова

4-41-85

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации города Бородино от 19.02.2020 № 102 «О создании муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино»  |

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

в городе Бородино

- А.А. Морозов, заместитель Главы города Бородино, председатель рабочей группы;

- О.А. Травникова, начальник Отдела образования администрации города Бородино;

заместитель председателя рабочей группы;

- А.А. Максимова, начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения;

**- Л.М. Мильчакова,** руководитель финансового управления администрации города Бородино – начальник отдела учета, отчетности и контроля администрации города (по согласованию);

- Е. Г. Бурашова, директор МБУ ДО «Бородинская ДШИ»;

- М.А. Литвинцева, директор МБ УДО «ЦТТ»;

- О.Е. Криштоп, ведущий специалист Отдела образования.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению администрации города Бородино от 19.02.2020 № 102«О создании муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино» |

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино (далее - Положение)

### I. Общие положения.

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино (далее - рабочая группа) является межведомственным коллегиальным совещательным органом при администрации города Бородино, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Рабочая группа создана в целях осуществления соответствующего комплекса мероприятий по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории города Бородино.

4. Решения рабочей группы учитываются при принятии решений администрацией города Бородино, ведомственными подразделениями администрации города Бородино и муниципальными учреждениями в части внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории города Бородино.

### II. Задачи и полномочия рабочей группы.

1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация работы в сфере внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино;

2) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов в части, относящейся к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино;

3) анализ эффективности реализации мероприятий по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино;

4) оказание содействия при внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино;

5) взаимодействие со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бородино.

2. Рабочая группа в установленном действующим законодательством порядке:

1) запрашивает и получает от ведомственных подразделений администрации города Бородино и муниципальных учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу;

2) проводит заседания рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с внедрением системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Бородино;

3) принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы и осуществляет контроль за их выполнением;

4) участвует в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

5) осуществляет изучение и распространение положительного опыта по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

### III. Организация деятельности рабочей группы

1. В состав рабочей группы входит председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, члены рабочей группы.

2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Дата, время и место проведения заседаний рабочей группы определяются по решению председателя рабочей группы.

3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов рабочей группы.

4. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5. В заседаниях рабочей группы по согласованию с председателем рабочей группы могут принимать участие представители ведомственных подразделений администрации города Бородино, муниципальных организаций, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя, ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

7. Протокол заседания подписывается председателем рабочей группы и всеми членами, принимавшими участие в данном заседании.

8. Члены рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание рабочей группы, готовить заключения по проектам решений рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний рабочей группы.

9. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы обязан за 2 календарных дня до назначенной даты заседания уведомить об этом председателя рабочей группы.

10. В случае отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы проводит заместитель председателя рабочей группы.

11. Порядок работы рабочей группы (порядок назначения заседаний, уведомления участников рабочей группы о времени проведения и повестке заседания, порядок направления протоколов заседаний и иные вопросы организации деятельности рабочей группы), в части не урегулированной настоящим Положением, утверждается председателем рабочей группы.

12. За принятие необоснованных решений рабочая группа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Решения и действия (бездействие) рабочей группы могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.