АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 27.04.2015 г. Бородино № 376

О внесении изменений в постановление Администрации города Бородино от 25.10.2013 № 1172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»» (в редакции Постановлений Администрации города от 23.09.2014г № 842 и от 18.11.2014г. № 1069)

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 N 29-292р "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино", на основании Устава города Бородино, руководствуясь Постановлением Администрации города Бородино от 14.04.2015г. № 340 «О передаче муниципальному казенному учреждению «Служба единого заказчика» полномочий по хранению, комплектованию (формированию), учету и использованию архивных документов и архивных фондов», Приказом МКУ «Служба единого заказчика» от 17.04.2015г. № 23 «Об утверждении организационной структуры», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бородино от 25.10.2013 № 1172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»» следующие изменения:

В приложение к Постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»»:

 - пункт 2.1 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.03.2013г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

- абзац четвертый считать соответственно абзацем пятым.

 - пункт 4.8 абзац 6 после строки:

|  |  |
| --- | --- |
| - для ведущего инженера по вопросам архитектуры и градостроительства | 178 |

дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| - главный архивист | 129 |

- в приложение № 1 «Минимальные [размеры](#Par449) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» к Примерному положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» внести следующие изменения:

- пункт 1 изложить в новой редакции:

 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.03.2013г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов» устанавливаются в следующих размерах:»

- в пункте 1.3 «ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», после строки:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист отдела капитального строительства и ЖКХ | 5361 |

 дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный архивист | 5361 |

- в приложение № 3 «Критерии оценки результативности и качества труда работников Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ» к Примерному положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» дополнить новым пунктом 13 следующего содержания:

13. Критерии оценки результативности и качества труда главного архивиста:

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты**  |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач**   |
|     | Подготовка и исполнение запросов пользователей в установленные законодательством сроки | Своевременная подготовка ответа на запросы  | 15 |
| Соответствие документов, подготовленных работником архива  | отсутствие ошибок | 15 |
| Соблюдение правил по сохранности и использованию архивных документов | отсутствие фактов  | 15 |
| Своевременная подготовка нормативных актов по вопросам архива  | Соответствие нормам действующего законодательства | 5 |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной и технической безопасности, исключающих утрату документов | отсутствие фактов  | 15 |
|   | подготовка, оформление и описание документов личного происхождения | создано 2 и более дел в месяц | 10 |
|   | отсутствие нарушений трудового законодательства  | отсутствие | 10 |
| 3  | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 14 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы с соблюдением порядков, норм оформления  | Соответствие нормам порядкам, срокам | 15 |
|   | Оформление описей дел,  | отсутствие претензий | 15 |

- в приложение № 5 «Перечень должностей, профессий работников Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности» к Примерному положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» графу «Должности, профессии работников учреждений» после слов «ведущий инженер по вопросам архитектуры и градостроительства» дополнить строкой «главный архивист».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление опубликовать в газете «Бородинский вестник».

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

 Глава города Бородино А.Н.Борчуков