**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2014 г. Бородино № 694

Об утверждении порядка

осуществления контроля,

за деятельностью подведомственных

администрации учреждений, у которых

администрация города Бородино

является учредителем

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DDA735829D944ADAAD1C9C00308D38C330917D57327C15ED0CE404C178J150H) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", распоряжением администрации города Бородино от 07.12.2010Г. № 183 «О передаче функций и полномочий учредителя» на основании Устава города Бородино

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=A1E84EE31987FCEBC656E1FA723304C98343CA9BBCCC4D8DCA3B87DA2FE7AE7A1555468F297FC4A5yDF9G) осуществления контроля, за деятельностью подведомственных администрации учреждений, у которых администрация города Бородино является учредителем, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам и связям с общественностью Н.Н. Рабекину.

4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник».

И.о.главы города Бородино А.В. Первухин

Догорова

4 53 59

Приложение

к Постановлению администрации

города Бородино от 06.08.2014 № 694

ПОРЯДОК

осуществления контроля, за деятельностью подведомственных администрации учреждений, у которых администрация города Бородино является учредителем

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля, за деятельностью подведомственных администрации учреждений, у которых администрация города Бородино является учредителем (далее – Порядок).

2. Контроль, за деятельностью подведомственных учреждений, у которых администрация города Бородино является учредителем, осуществляет администрация города Бородино (далее – Администрация).

3. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении контроля:

- учредителями, при осуществлении полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

4. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим порядком, являются:

- предоставляемая отчетность подведомственными учреждениями в Администрацию;

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- качество предоставления муниципальных услуг подведомственных Администрации учреждений;

- осуществление деятельности подведомственных Администрации учреждений, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у учреждений на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.

5. Основными целями осуществления контроля являются:

-наличие и состояние муниципального имущества;

-оценка результатов деятельности подведомственных учреждений;

-расходование средств выделенных подведомственному учреждению, в том числе на субсидию по выполнению муниципального задания;

-эффективность использования выделенных бюджетных средств.

**Мероприятия по контролю и формы его осуществления**

6. К мероприятиям по контролю относятся проверки проводимые должностными лицами администрации.

7. Проверки осуществляются по месту нахождения учредителя на основании представленных документов.

8. Предметом проверок являются сведения содержащиеся в отчетах и других представленных документах.

9. Подведомственные учреждения предоставляют документы согласно сроков указанных в письмах, запросах, постановлениях, распоряжениях.

10. Полномочия должностных лиц, уполномоченных осуществлять проверки, закрепляются в должностных инструкциях.

**Оформление результатов проверок**

11. По результатам проверки отчетности оформляется справка. По результатам проверки муниципального задания оформляется отчет.

**Итоги контроля**

12. Результат проверок учитывается при решении вопросов:

- о соответствии или несоответствии результатов деятельности учреждения;

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

- о принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.