АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2014 г. Бородино № 842

О внесении изменений в постановление Администрации города Бородино от 25.10.2013 № 1172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»»

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFA8C8B1009F0923944EEB75FF7EEC10A92254FF9ED5C9FF2FA13F92vBj4H) Российской Федерации, [статьей 53](consultantplus://offline/ref=1EE3A85753951BB6FE63E3966EA8A46D71C11C819C4843623FABE9649906DEEA6A11F45C12BBDECCs5x3G) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFA8C8B1009F0923944EE474F67EEC10A92254FF9ED5C9FF2FA13897B152A3vFj0H)а от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 N 29-292р "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино", на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFB6C5A76CC006219B18E174F873B24BF67909A897DF9EvBj8H) города Бородино, Приказа МКУ «Служба единого заказчика» от 11.09.2014г № 68 «Об утверждении организационной структуры», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бородино от 25.10.2013 № 1172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»» следующие изменения:

В приложение «Примерное положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»»:

- из пунктов 4.3 и 6.7 исключить строки «персональные выплаты»;

- пункт 4.8 абзац 6 изложить в следующей редакции:

Максимальный процент выплат при выполнении всех показателей конкретным работником составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| - для начальника отдела капитального строительства и ЖКХ | 162 |
| - для главного специалиста по охране окружающей среды | 181 |
| - для главного специалиста по учету и отчетности | 181 |
| - для главного специалиста отдела капитального строительства и ЖКХ | 181 |
| - для ведущего экономиста отдела капитального строительства и ЖКХ | 203 |
| -для ведущего инженера отдела капитального строительства и ЖКХ | 203 |
| - для инженера-сметчика | 204 |
| - для инспектора по кадрам | 130 |
| - для паспортиста | 231 |
| - для оператора копировальных и множительных машин | 200 |
| - для водителя автомобиля | 323 |
| - для уборщика служебных помещений | 152 |

- пункты 4.9 и 6.12 исключить из Положения об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика»;

- в пункте 6.16 слово «ежеквартально» заменить на слово «ежемесячно»;

- приложение № 1 «Минимальные [размеры](#Par449) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» к Положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» изложить в редакции согласно приложению №1;

- приложение № 3 «Критерии оценки результативности и качества труда работников Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ» к Положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» изложить в редакции согласно приложению №2;

- приложение № 4 «Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты по итогам работы за год» к Положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» изложить в редакции согласно приложению №3;

- приложение № 5 «Перечень должностей, профессий работников Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности» к Положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» изложить в редакции согласно приложению №4;

- приложение № 7 «Критерии оценки результативности и эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика», размеры и условия осуществления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ директору, главному инженеру и главному бухгалтеру» к Положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» изложить в редакции согласно приложению № 5.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Бородинский вестник» и распространяет свое действие на отношения возникшие с 01 октября 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам и связям с общественностью Н.Н.Рабекину.

Глава города Бородино А.Н.Борчуков

Приложение № 1

к Постановлению

администрации города Бородино

от 23.09.2014 г. N 842

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, утвержденные [Приказом](consultantplus://offline/ref=516BE8F1485E738B95CFD7DC7541CA19E3B723A6026DA3A306DF13E4D2W0K) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

1.1. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного  оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | Паспортист | 2597,00 |

1.2. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного  оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам | 2882,00 |

1.3. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного  оклада), руб. |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий экономист  Ведущий инженер | 4592,00 |
| 5 квалификационный уровень | Главный специалист по учету и отчетности  Главный специалист по охране окружающей среды  Главный специалист отдела капитального строительства и ЖКХ | 5361,00 |

1.4. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного  оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела капитального строительства и ЖКХ | 5762,00 |

Должности служащих не предусмотренные профессиональными квалификационными группами:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер оклада (должностного оклада), руб. |
| Инженер-сметчик | 4192,00 |

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующем размере:

2.1. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих" первого уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер ставки  заработной  платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Оператор копировальных и множительных машин, уборщик служебных помещений | 2231,00 |

2.2. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих" второго уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер ставки  заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 2597,00 |

Приложение N 2

к Постановлению

администрации города Бородино

от 23.09.2014 г. N 842

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА», ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ

И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

1. Критерии оценки результативности и качества труда начальника отдела капитального строительства и ЖКХ.

2. Критерии оценки результативности и качества труда главного специалиста по охране окружающей среды.

3. Критерии оценки результативности и качества труда главного специалиста по учету и отчетности.

4. Критерии оценки результативности и качества труда главного специалиста отдела капитального строительства и ЖКХ.

5. Критерии оценки результативности и качества труда ведущего экономиста отдела капитального строительства и ЖКХ.

6. Критерии оценки результативности и качества труда ведущего инженера отдела капитального строительства и ЖКХ.

7. Критерии оценки результативности и качества труда инженера-сметчика.

8. Критерии оценки результативности и качества труда инспектора по кадрам.

9. Критерии оценки результативности и качества труда паспортиста.

10. Критерии оценки результативности и качества труда оператора копировальных и множительных машин.

11. Критерии оценки результативности и качества труда водителя автомобиля.

12. Критерии оценки результативности и качества труда уборщика служебных помещений

1. Критерии оценки результативности и качества труда

начальника отдела капитального строительства и ЖКХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
|  | Результативность деятельности отдела | реализация государственных, краевых и муниципальных проектов, программ, мероприятий | 15 |
| Своевременная подготовка нормативных актов учреждения в рамках деятельности учреждения | Соответствие нормам действующего законодательства | 15 |
| Контролирование и участие в приеме выполненных работ по ремонту объектов благоустройства и муниципальных учреждений | Отсутствие нарушений и замечаний по окончании приемки работ | 15 |
| Прием и рассмотрение заявлений граждан по благоустройству города | Своевременное рассмотрение и принятие соответствующего решения | 10 |
| Умение самостоятельно принимать решения |  | 10 |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | качество подготовки  отчетов | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | 20 |
|  | Правильность составления документации по торгам и соблюдение сроков подачи заявок | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | 20 |
|  | отсутствие нарушений  трудового законодательства | отсутствие | 10 |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** | | |
| Соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 12 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы с соблюдением порядков, норм оформления технических заданий, смет отделом | Соответствие нормам порядкам, срокам | 20 |
|  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие претензий | 15 |

2. Критерии оценки результативности и качества труда

главного специалиста по охране окружающей среды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
|  | Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | 20 |
|  | Своевременная подготовка нормативных актов учреждения в рамках охраны окружающей среды | Соответствие нормам действующего законодательства | 20 |
|  | Умение самостоятельно принимать решения |  | 20 |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | качество подготовки  отчетов | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | 21 |
|  | Правильность составления документации по торгам и соблюдение сроков подачи заявок | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | 20 |
|  | отсутствие нарушений  трудового законодательства | отсутствие | 20 |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** | | |
|  |  |  |
| отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие претензий | 10 |
|  | соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 10 |
|  | Предупреждение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды | Выдача предписаний и актов | 10 |
|  | Обеспечение контроля выполнения правил озеленения на территории города | Выдача разрешений, отказов | 15 |
|  | Работа с население по заявлениям | своевременное рассмотрение и принятие мер | 15 |

3. Критерии оценки результативности и качества труда

главного специалиста по учету и отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
|  | Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины | плановое исполнение бюджета | 20 |
|  | Необоснованные остатки на лицевых счетах | Отсутствие необоснованных остатков | 15 |
|  | Замечания по результатам проверок и ревизий | отсутствие | 10 |
|  | Умение самостоятельно принимать решения |  | 15 |
|  |  |  |  |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | качество подготовки  отчетов | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | 20 |
|  | соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | 20 |
|  | отсутствие нарушений трудового  законодательства | отсутствие | 21 |
| 3. | **выплата за качество выполняемых работ** | | |
|  | обеспечение стабильности финансовой деятельности | отсутствие возвратов документов на доработку | 20 |
|  | своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка | 20 |
|  | соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 10 |
|  | Владение специализированными информационными программами |  | 10 |

4. Критерии оценки результативности и качества труда

главного специалиста отдела капитального строительства и ЖКХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
|  | Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах | Соответствие заданным нормам | 20 |
|  | Своевременная подготовка нормативных актов | Соответствие нормам действующего законодательства | 15 |
|  | Повышение эффективности и рентабельности организаций в сфере ЖКХ | Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и УК | 15 |
|  | Умение самостоятельно принимать решения |  | 10 |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | качество подготовки  отчетов | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | 21 |
|  | Организация и контроль(мониторинг) в рамках программы «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | Оперативность и достоверность сбора информации | 20 |
|  | отсутствие нарушений  трудового законодательства | отсутствие | 20 |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** | | |
| отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие претензий | 10 |
|  | соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 10 |
|  | Качественное ведение документации, разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов | Экономное расходования бюджетных средств | 10 |
|  | Владение специализированными информационными программами |  | 15 |
|  | Работа с население по заявлениям | своевременное рассмотрение и принятие мер | 15 |

5. Критерии оценки результативности и качества

труда ведущего экономиста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
|  | Оформление документов по закупкам согласно Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013г. | Соблюдение Законодательства отсутствие нарушений | 20 |
|  | Повышение качества предоставления коммунальных услуг | Взаимодействие с Управляющими компаниями | 20 |
|  | Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контракт. | Соблюдение Законодательства отсутствие нарушений | 20 |
|  | Умение самостоятельно принимать решения |  | 20 |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | качество подготовки  отчетов | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | 23 |
|  | Правильность составления документации по закупкам и соблюдение сроков | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | 20 |
|  | отсутствие нарушений  трудового законодательства | отсутствие | 20 |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** | | |
| отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие претензий | 15 |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 15 |
|  | Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | выполнение | 15 |
|  | соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | 15 |

6. Критерии оценки результативности и качества

труда ведущего инженера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
| Контроль за достоверностью сметной стоимости фактических затрат по уличному освещению, содержанию городской бани, благоустройство города | Обоснованное расходования бюджетных средств | 20 |
|  | Контроль за достоверностью сметной стоимости фактических затрат по содержанию дорожного хозяйства, убытков по пассажирским перевозкам городского транспорта | Обоснованное расходования бюджетных средств | 20 |
|  | Своевременная подготовка нормативных актов учреждения | Соответствие нормам действующего законодательства | 20 |
|  | Умение самостоятельно принимать решения |  | 20 |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | Подготовка статистической отчетности по ЖКХ, благоустройство | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | 13 |
|  | Оформление документации, форм о подготовке ЖКХ к работе в зимних условиях | отсутствие нарушений сроков и порядка | 20 |
|  | Оперативность  выполняемой работы | оформление  документов в срок | 15 |
|  | отсутствие нарушений  трудового законодательства | отсутствие | 15 |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** | | |
| отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие возвратов документов на доработку | 10 |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 10 |
|  | Выполнение других срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | выполнение | 10 |
|  | соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | отсутствие нарушений сроков и порядка | 15 |
|  | Работа с население по заявлениям | своевременное рассмотрение и принятие мер | 15 |

7. Критерии оценки результативности и качества

труда инженера-сметчика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | 20 |
|  | Своевременная подготовка нормативных актов учреждения | Соответствие нормам действующего законодательства | 20 |
|  | Контролирование и участие в приеме выполненных работ по ремонту объектов благоустройства и муниципальных учреждений | Отсутствие нарушений и замечаний по окончании приемки работ | 20 |
|  | Умение самостоятельно принимать решения |  | 20 |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | качество подготовки  отчетов | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | 20 |
|  | Правильность составления документации по торгам и соблюдение сроков подачи заявок | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | 24 |
|  | отсутствие нарушений  трудового законодательства | отсутствие | 20 |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** | | |
| отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие претензий | 10 |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 10 |
|  | Соблюдение и исполнение сроков , порядков, норм оформления технических заданий, смет | Соответствие нормам порядкам, срокам | 20 |
|  | Работа с население по заявлениям | своевременное рассмотрение и принятие мер | 20 |

8. Критерии оценки результативности и качества

труда инспектора по кадрам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
| Оформление документов на прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами директора предприятия, а также другую установленную документацию по кадрам | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | 20 |
|  | Ведение учета личного состава учреждения | Отсутствие замечаний | 15 |
|  | Заполнение, учет и хранение трудовых книжек | Отсутствие замечаний | 10 |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | Качественное исполнение документов в установленные сроки | своевременная сдача и  отсутствие фактов уточнения | 20 |
|  | отсутствие нарушений  трудового законодательства | отсутствие | 20 |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** | | |
| отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие претензий | 10 |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 10 |
|  | Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | 10 |
|  | Обеспечения оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации | Отсутствие замечаний или до 3 единичных замечаний | 15 |

9. Критерии оценки результативности и качества

труда паспортиста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
|  | Оформление регистрационных документов по учету граждан | Отсутствие нарушений в правилах регистрационного учета | 15 |
|  | оформлению документов для получения и обмена паспортов в установленном порядке | Соответствие нормам порядкам и срокам | 20 |
|  | Контроль и проверка документов для прописки и выписки, сдача и  получение их в паспортном отделе | Отсутствие нарушений и ошибок | 20 |
|  | Умение самостоятельно принимать решения |  | 16 |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | составление установленной отчетности | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | 30 |
|  | Оформление и выдача населению необходимых документов, справок | Отсутствие нарушений временных интервалов по оформлению документов | 30 |
|  | отсутствие нарушений  трудового законодательства | отсутствие | 20 |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** | | |
| отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ в части обработки и подготовки документов | отсутствие замечаний | 10 |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 10 |
|  | Ведение паспортного учета по картотеке и с использованием компьютерной техники. | выполнение | 20 |
|  | Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета,проведение сверки. | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 20 |
|  | Осуществление учета приватизированных квартир и граждан, проживающих в них. | отсутствие замечаний | 20 |

10. Критерии оценки результативности и качества

труда оператора копировальных и множительных машин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
|  | Копирование оригинала на бумагу или формную пластину на копировальных и множительных электрографических аппаратах и машинах различных систем и конструкций | Соответствие заданным нормам | 35 |
|  | Оформление и выдача населению необходимых справок | Отсутствие замечаний и недостоверной информации в справках | 30 |
|  | Умение самостоятельно принимать решения |  | 30 |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | отсутствие нарушений  трудового законодательства | отсутствие | 25 |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** | | |
| отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие претензий | 10 |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 10 |
|  | Разборка и выравнивание отпечатанных листов в соответствии с оригиналом. | выполнение | 30 |
|  | Подготовка оборудования и материалов к работе, регулировка оборудования в процессе работы и чистка его | Отсутствие простоев в работе и замечаний к качеству копий | 30 |

11. Критерии оценки результативности и качества

труда водителя автомобиля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1. | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
| соблюдение правил дорожного движения | эксплуатация транспортного средства правилам и норнам установленным действующим законодательством РФ | 40 |
|  | соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 35 |
|  | предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 25 |
| 2. | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | | |
|  | Мелкий ремонт транспортного средства | Периодичность свыше 2 раз в месяц | 25 |
|  | Мойка транспортного средства | ежедневно | 30 |
|  | Производительность труда |  | 30 |
|  | сложность выполняемых работ |  | 30 |
| 3. | **выплата за качество выполняемых работ** | | |
| отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие претензий | 10 |
|  | бережное отношение к вверенному имуществу | отсутствие замечаний | 10 |
|  | соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 10 |
|  | устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей, не требующий разборки механизмов | отсутствие замечаний | 23 |
|  | содержание автотранспортного средства в чистоте | отсутствие замечаний | 20 |
| качество и достоверность предоставляемой документации | отсутствие замечаний по ведению документации | 10 |
|  | обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | отсутствие зафиксированных случаев ДТП | 25 |

12. Критерии оценки результативности и качества

труда уборщика служебных помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
| уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или молярных работ) | оперативность | 20 |
|  | соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 10 |
|  | содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 22 |
|  | обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 10 |
| соблюдение правил внутреннего распорядка | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 20 |
|  | оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 18 |
| 2 | **Выплата за качество выполняемых работ** | |  |
| своевременное и квалифицированное выполнение работы | оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний | 32 |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний | 20 |

Приложение № 3

к Постановлению

администрации города Бородино

от 23.09.2014 г. N 842

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты по итогам работы за год** | | |
| **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| **инспектор по кадрам** | | |
| успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 125 |
| соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 103 |
| **Паспортист** | | |
| успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 150 |
| соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 124 |
| **оператор копировальных и множительных машин** | | |
| успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 150 |
| соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 124 |
| **водитель автомобиля** | | |
| успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 100 |
| соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 115 |
| **уборщик служебных помещений** | | |
| успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 128 |
| соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 100 |

Приложение № 4

к Постановлению

администрации города Бородино

от 23.09.2014 г. N 842

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА», ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждений | Должности, профессии работников учреждений |
| По виду экономической деятельности «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления» | |
|  | Начальник отдела капитального строительства и ЖКХ  Главный специалист по охране окружающей среды  Главный специалист по учету и отчетности  Главный специалист отдела капитального строительства и ЖКХ  Ведущий экономист отдела капитального строительства и ЖКХ  Ведущий Инженер отдела капитального строительства и ЖКХ  Инженер-сметчик |

Приложение № 5

к Постановлению

администрации города Бородино

от 23.09.2014 г. N 842

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГОУЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА»,

РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ,

ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ,

ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДИРЕКТОРУ,

ГЛАВНОМУ ИНЖЕНЕРУ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

1. Критерии оценки результативности и деятельности учреждения, для установления директору, главному инженеру и главному бухгалтеру учреждения выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ (далее - выплаты):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
| Директор | Результативность деятельности учреждения | реализация государственных, краевых и муниципальных проектов, программ, мероприятий | 10 |
|  | Отсутствие нарушений законодательства | 10 |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Исполнение бюджетной сметы 90-100% | 10 |
| Главный инженер | Последовательная реализация программы деятельности (развития учреждения) | Выполнение программ | 10 |
|  | Своевременная подготовка нормативных актов учреждения в рамках деятельности учреждения | Соответствие нормам действующего законодательства | 20 |
| Главный бухгалтер | Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политики учреждения | Отсутствие замечаний | 10 |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Исполнение бюджетной сметы 90-100% | 10 |
| Сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения | Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности | 10 |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
| Директор | Обеспечение стабильного функционирования  и развития учреждения | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | 10 |
|  | соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | 10 |
|  | отсутствие нарушений трудового  законодательства | отсутствие | 10 |
| Главный инженер | Ответственное отношение к своим обязанностям | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | 10 |
|  | соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | 10 |
| Главный бухгалтер | Обеспечение стабильного функционирования  и развития учреждения | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | 10 |
|  | соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | 8 |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** | |  |
| Директор | Соблюдение законодательных и нормативных правовых актов | Отсутствие нарушений законодательных и нормативных правовых актов | 10 |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность штатов | 5 |
|  | Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 7 |
| Главный инженер | своевременное и квалифицированное выполнение работы | оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний | 10 |
|  | Работа с население по заявлениям | своевременное рассмотрение и принятие мер | 10 |
| Главный бухгалтер | Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | внедрение новых  программных форм  бухгалтерского учета | 20 |