|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНОКРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

19.12.2016 г. Бородино № 945

Об утверждении Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Бородино (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения)

В соответствии с п. 2 ч.4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", постановлением администрации города Бородино от 30.06.2016 № 489 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Бородино, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Общие [правила](#P33) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Бородино (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения)

2. Опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Бородино.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Батяшова 4-53-23

Приложение

к постановлению

администрации города Бородино

от 19.12. 2016 г. N 945

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций

органов местного самоуправления города Бородино (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения)

1. Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Бородино (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения) (далее - Правила определения нормативных затрат) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Бородино и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов местного самоуправления города Бородино и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления города Бородино и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого и местного бюджетов.

4. При определении нормативных затрат органы местного самоуправления города Бородино применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5. Органы местного самоуправления города Бородино разрабатывают и утверждают нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг телефонной связи с учетом нормативов, утвержденных Решением Бородинского городского Совета депутатов от 23.12.2008№ 23-478р «О нормах расходов на содержание администрации города (далее – Решение Бородинского городского Совета депутатов);

в) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

г) количества и цены средств телефонной связи с учетом нормативов, утвержденных Решением Бородинского городского Совета депутатов;

д) количества и цены носителей информации;

е) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

ж) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

з) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам расчета нормативных затрат;

и) количества и цены мебели;

к) количества и цены канцелярских принадлежностей;

л количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

м) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6. Органы местного самоуправления города Бородино осуществляют расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат, установленными приложением N 1 к Правилам определения нормативных затрат (далее - Правила расчета нормативных затрат).

7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников учреждения, согласно штатным расписаниям.

8. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется с учетом положений ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов местного самоуправления города Бородино и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, органами местного самоуправления города Бородино устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления города Бородино устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

11. Утвержденные органами местного самоуправления города Бородино нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 1

к Общим правилам

определения нормативных затрат

 на обеспечение функций органов местного

 самоуправления города Бородино

 (включая подведомственные им

 муниципальные казенные учреждения)

Правила расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Бородино (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения)

Нормативные затраты (Зобщ) включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), прочие затраты (Захз), затраты на капитальный ремонт государственного имущества (Зкап), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (Зфос) и затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) и определяются по формуле:

Зобщ = Зикт + Захз + Зкап + Зфос + Здпо.

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) включают в себя затраты на услуги связи (), затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования (), затраты на содержание имущества (), затраты на приобретение основных средств () и затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий () и определяются по формуле:

.

**1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

Заб - затраты на абонентскую плату;

Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зип - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Зи - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

Зрпс - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Зпс - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Зцп - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Зпр - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

**1.1. Затраты на абонентскую плату**

Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

,

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgm - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qiмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**2. Затраты на содержание имущества**

Затраты на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии () определяются по формуле:

*икт*

*си*

*З*

,

где:

Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Злвс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зспо - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зоби - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

где:

Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

**2.1.1. Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвтпредел) определяется с округлением до целого по формуле:**

Qiрвтпредел = Чоп x 1,5,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая согласно штатных расписаний (далее – нормы расчета).

**2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

,

где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

,

где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

,

где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

,

где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**2.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**2.6.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:**

,

где:

Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**2.6.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:**

,

где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**2.7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**2.7.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:**

,

где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**2.7.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:**

,

где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**2.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

,

где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**3. Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств () определяются по формуле:

,

*обин*

*З*

*пм*

*З*

*рст*

*З*

*икт*

*ос*

*З*







где:

Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зобин - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

**3.1. Затраты на приобретение рабочих станций**

Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

,

где:

Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**3.1.1. Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формуле:**

Qiрст предел = Чоп x 1,5,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с нормами расчета.

**3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

,

где:

Qiпм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**3.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

,

где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий () и определяются по формуле:

,

где:

Змон - затраты на приобретение мониторов;

Зсб - затраты на приобретение системных блоков;

Здвт - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Змн - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Змби - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

**4.1. Затраты на приобретение мониторов**

Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

**4.2. Затраты на приобретение системных блоков**

Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

,

где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

**4.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**4.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

,

где:

Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piмн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**4.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**4.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:**

,

где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**4.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:**

,

где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

**4.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

,

где:

Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Прочие затраты (Захз) включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), затраты на транспортные услуги (), затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), затраты на коммунальные услуги (), затраты на аренду помещений и оборудования (), затраты на содержание имущества (), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), и определяются по формуле:



**5. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

**5.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

,

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

**5.2. Затраты на оплату услуг специальной связи**

Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

**6.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

,

где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования, а также порядка, условий и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления утвержденных Решением Бородинского городского Совета депутатов от 23.12.2008№ 23-478р «О нормах расходов на содержание администрации города (далее – Решение Бородинского городского Совета депутатов).

**6.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования**

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

,

где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования, а также порядка, условий и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, утвержденных Решением Бородинского городского Совета депутатов от 23.12.2008№ 23-478р «О нормах расходов на содержание администрации города (далее – Решение Бородинского городского Совета депутатов);

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**7. Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

*внск*

*З*

*хв*

*З*

*гв*

*З*

*тс*

*З*

*эс*

*З*

*ахз*

*ком*

*З*













где:

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**7.1. Затраты на электроснабжение**

Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по формуле:

 ,

где:

 – потребность в электроэнергии на освещение общей площади;

 – потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение;

 – потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование;

 – потребность в электроэнергии прочими потребителями.

**7.1.1. Расчетная потребность в электроэнергии на освещение общей площади в год определяется следующим образом:**

,

где:

 – норма расхода электроэнергии на освещение 1 кв. м;

 – общая площадь;

 – поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности органа местного самоуправления.

**7.1.2. Расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение определяется следующим образом:**

,

где:

 – потребность в электроэнергии для работы 1 компьютера в час;

 – количество рабочих дней в году;

 – коэффициент использования, равный 0,7;

 – поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности органа местного самоуправления;

 – расчетная численность основных работников, определяемая
в соответствии с нормами расчета.

**7.1.3. Расчетная потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование определяется следующим образом:**

,

где:

 – среднее потребление электроэнергии круглосуточно работающим серверным, технологическим и иным оборудованием;

 – количество круглосуточно работающего серверного, технологического и иного оборудования.

**7.1.4. Расчетная потребность в электроэнергии прочими потребителями принимается равной 15 % от суммарной расчетной потребности
в электроэнергии на освещение и информационное компьютерное
и оргтехническое обеспечение и определяется по следующей формуле:**

,

где:

 – расчетная потребность в электроэнергии для освещения общей площади в год;

 – расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение в год.

**7.2. Затраты на теплоснабжение**

Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений (формула расчета - Расчет потребности в i-м виде топлива () определяется по следующей формуле: 8,5 , где: – потребность в i-м виде топлива на отопление зданий, помещений и сооружений; – потребность в i-м виде топлива на горячее водоснабжение (в среднем на 1 человека в год потребление теплоэнергии на подогрев воды составляет 1,9 Гкал (1 куб. м газа = 8,5 тыс. ккал));

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

**7.3. Затраты на горячее водоснабжение**

Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**7.3.1. Расчетная потребность в горячей воде определяется на основании СНиП 2.04.01-85 по формуле:**

,

где:

 – норма потребления горячей воды на 1 человека в день, равная 10 л;

 – количество рабочих дней в году;

 – показатель расчетной численности работников учреждения, согласно штатным расписаниям.

**7.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

**7.4.1. Расчетная потребность в холодном водоснабжении определяется
на основании СНиП 2.04.01-85 по формуле:**

,

где:

 – норма потребления холодной воды на 1 человека в день, равная 25 л при наличии горячего водоснабжения и 35 л при его отсутствии;

 – количество рабочих дней в году;

 – расчетная численность основных работников, определяемая
в соответствии с нормами расчета.

**7.4.2. Расчетная потребность в водоотведении рассчитывается
по формуле:**

,

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – канализация поверхностных и инфильтрационных стоков, объем которой определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год.

**8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

где:

 – поправочный коэффициент, учитывающий особенности органов местного самоуправления;

 – норматив расходов в процентном соотношении от суммарной балансовой стоимости транспортных средств;

 – балансовая стоимость i-го транспортного средства;

 – коэффициент, учитывающий степень износа транспортного средства ( для автотранспортных средств до 3 лет – 1; от 3 до 5 лет – 1,5;
более 5 лет – 2);

i – модель транспортного средства.

**9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,
а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений
и оборудования, содержание имущества**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся
к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов
по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества () определяются по формуле:

 ,

где:

 – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

 – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

 – затраты на аттестацию специальных помещений;

 – затраты на проведение диспансеризации работников;

 – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

 – затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

 – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

 – затраты на оплату труда независимых экспертов.

**9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение спецжурналов;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**9.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются
по формуле:**

где:

 – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 – цена 1 i-го спецжурнала.

**9.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

где:

 – количество приобретаемых подписок на i-e периодическое издание;

 – цена годовой подписки на i-e периодическое издание;

i – вид периодического издания;

 – количество приобретаемой j-й справочной литературы;

 – цена единицы j-й справочной литературы;

j – вид справочной литературы;

 – количество кв. см, необходимое для размещения k-го объявления;

 – цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

Стоимость приобретения периодических изданий устанавливается региональными тарифами ФГУП «Почта России».

**9.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**9.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

где:

 – количество водителей;

 – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу
по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**9.4. Затраты на аттестацию специальных помещений**

Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются
по формуле:

где:

 – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**9.5. Затраты на проведение диспансеризации работников**

Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**9.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов
и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У
«О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона
«Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия
в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам
на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение транспортных средств;

 – затраты на приобретение мебели;

**10.1. Затраты на приобретение транспортных средств**

Затраты на приобретение транспортных средств () определяются
по формуле:

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (Приложение 2);

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии
с нормативами органов местного самоуправления.

**10.2. Затраты на приобретение мебели**

Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели
в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии (), определяются
по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров
и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции**

Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются
по формуле:

где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией,
по j-му тиражу

**11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 – расчетная численность основных работников, определяемая
в соответствии с нормами расчета.

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей
в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей
в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности
в соответствии с нормативами органов местного самоуправления

**11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

где:

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ) определяются по формуле:

где:

 – количество i-го транспортного средства, но не более нормативов обеспеченности;

 – цена приобретения запасных частей, расходных материалов
и принадлежностей в расчете на 1 i-е транспортное средство. Цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

**11.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

где:

 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 – расчетная численность основных работников, определяемая
в соответствии с нормами расчета

**III. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами,
и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ
и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются
в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон
№ 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, которая определяется в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации.

**Приложение № 2**

к Общим правилам определения нормативных затрат

 на обеспечение функций органов местного

 самоуправления города Бородино

 (включая подведомственные им муниципальные казенные

 учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА БОРОДИНО, (ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ, КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)**

|  |
| --- |
| Транспортное средство |
| количество | Цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчёте на лиц, замещающих муниципальные должности | не более 1,2 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Не более 1 единицы в расчёте на должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы | Не более 1,0 млн.руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Не более 1 единицы в расчете на должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящихся к главной группе должностей муниципальной службы | Не более 0,9 млн.руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |