Утверждаю

Глава г. Бородино

##

 подпись А. Ф. Веретенников

 «09» января 2018 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении мерам пожарной безопасности**

**работников администрации г. Бородино**

##### 1.Общие положения

* 1. Противопожарная подготовка осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности».
	2. Настоящее положение устанавливает порядок противопожарной подготовки должностных лиц, персонала, рабочих и служащих в организации в соответствии с ГОСТ12.0-0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», Правилами Пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ – 01-93), Распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга «О пожарной безопасности» №328-Р от 25.10.96 г.
	3. Противопожарная подготовка проводится в целях обучения рабочих и служащих основам пожаробезопасного поведения, соблюдения противопожарного режима на объекте, умения пользоваться первичными средствами пожаротушения, вызова пожарной помощи и действиям в случае возникновения пожара.
	4. К противопожарной подготовке относятся:
		1. Инструктаж по пожарной безопасности.
		2. Обучение и проверка знаний рабочих и служащих мерам пожарной безопасности.
		3. Противопожарная тренировка рабочих и служащих.
	5. Ответственность за организацию своевременной и качественной противопожарной подготовки рабочих и служащих по предприятию в целом возлагается на его руководителя, а в подразделениях (цех, лаборатория, мастерская и т.п.) – на руководителя подразделения.
	6. Контроль над своевременностью противопожарной подготовки работников организации возлагается на должностное лицо, на которое приказом руководителя организации возложены эти обязанности.

**2. Инструктаж по пожарной безопасности**

* 1. Для ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара все рабочие и служащие администрации должны пройти противопожарный инструктаж.
	2. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.
	3. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:
* вводный;
* первичный на рабочем месте;
* повторный;
* внеплановый;
* целевой.
	1. Инструктаж по пожарной безопасности можно проводить одновременно с инструктажем рабочих и служащих по охране труда.
	2. **Вводный инструктаж**
		1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
		2. Направление на вводный инструктаж по пожарной безопасности даёт отдел кадров организации.
		3. Вводный инструктаж в организации проводит лицо, на которое в установленном порядке возложены эти обязанности.
		4. Вводный инструктаж проводят в оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.)
		5. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной лицом, проводящим инструктаж, с учётом требований правил, инструкций по пожарной безопасности, а также всех особенностей производства, утверждённой руководителем организации.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой.

* + 1. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приёме на работу.
		2. Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, полученных инструктируемыми. С рабочими и служащими, знания которых оказались неудовлетворительными, инструктаж повторяют с обязательной последующей проверкой.
		3. Журнал ведётся должностным лицом, в установленном порядке назначенным для проведения вводного инструктажа. Журнал храниться у лица, проводящего инструктаж.
	1. **Первичный инструктаж на рабочем месте**
		1. Первичный инструктаж на рабочем месте перед началом производственной деятельности проводят:
* со всеми вновь принятыми в организацию, а также переводимыми из одного подразделения в другое;
* с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
* со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации;
* со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

Примечание: Для небольших организаций с незначительной производственной площадью, не связанных с взрывопожароопасным технологическим процессом, не имеющих пожароопасного сырья, материалов, веществ, готовой продукции, где работают малое количество персонала (до 10 человек): кафе, столовые, бары, офисы, парикмахерские и т.п. – первичный инструктаж на рабочем месте с рабочими и служащими не проводится, его совмещают с вводным инструктажем.

* + 1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утверждённым руководителями производственных и структурных подразделений, отделов, служб предприятия с учётом требований соответствующих правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, производственной и другой технической документации.
		2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом действий в случае возникновения пожара. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.
	1. **Повторный инструктаж**
		1. Повторный инструктаж проходят все рабочие, за исключением указанных в примечании к п.2.6.1 независимо от квалификации, образования, стажа работы не реже одного раза в полугодие.
		2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.
	2. **Внеплановый инструктаж**
		1. Внеплановый инструктаж проводят:
* при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
* при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, исходного сырья, материалов, влияющих на пожарную безопасность;
* при нарушении работающими или учащимися требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару;
* по требованию органов надзора;
* при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования по пожарной безопасности более чем на 60 дней.
	+ 1. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объём и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
	1. **Целевой инструктаж**
		1. Целевой инструктаж проводят:
* при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (покраска полов, помещений, оборудования и т.п.);
* при ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;
* при производстве газо-электросварочных и других огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
* при проведении экскурсий на предприятии.
	1. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель.
	2. Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью карточек программированного контроля знаний, технических средств обучения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.
	3. Лицо, показавшее неудовлетворительные знания, к работе не допускается и обязано пройти инструктаж вновь.
	4. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают ещё и причину проведения.
1. **Обучение и проверка знаний рабочих и служащих**

 **мерам пожарной безопасности.**

* 1. Обучение работающих мерам пожарной безопасности независимо от взрывопожароопасности производства проводят со следующими категориями работников:
* лицами, занимающимися в организациях противопожарной подготовкой рабочих и служащих (ежегодно);
* лицами, ответственными за обеспечение пожарной безопасности организаций, (один раз в три года);
* начальниками добровольных пожарных дружин организаций, (один раз в три года);
* председателями пожарно-технических комиссий организаций, (один раз в три года);
* рабочими, выполняющими сварочные и другие пожароопасные работы (ежегодно);
* членами добровольных пожарных дружин (один раз в три года).
	1. Перечень профессий работников администрации, которые должны пройти обучение непосредственно в организации, а также порядок и сроки проведения занятий, содержание учебных программ устанавливаются и утверждаются, как и при проведении инструктажей, руководителями организаций.
	2. Обучение мерам пожарной безопасности следует завершить экзаменом или зачётом. При этом успешно прошедшими обучение (пожарно-технический минимум) считаются лица, которые знают действия на случай возникновения пожара, приёмы использования средств пожаротушения, а также пожарную опасность производственных установок, агрегатов, оборудования, веществ и материалов, обращающихся в производстве, объектовые и цеховые инструкции по пожарной безопасности.

Результаты проверки знаний экзаменационной комиссией, после обучения, оформляются протоколом.

* 1. Перед проверкой знаний организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам пожарной безопасности.
1. **Противопожарная тренировка рабочих и служащих**
	1. Противопожарные тренировки проводятся с работниками, задействованными для эвакуации людей, материальных ценностей, предотвращения аварий, а также тушения возможного пожара.
	2. Руководитель объекта с массовым пребыванием людей (50 человек и более) обязан иметь инструкцию, определяющую действие персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех, задействованных для эвакуации работников.
	3. Противопожарные тренировки работников администрации могут проводиться и как вид практического занятия, при обучении персонала действиям при пожаре. Это наиболее эффективная форма противопожарной подготовки.
	4. Противопожарные тренировки проводит должностное лицо, на которое приказом руководителя организации возложены эти обязанности.

Для организации и проведения такого занятия составляется план-конспект (сценарий, замысел противопожарной тренировки, методическая разработка) или используется табель пожарного боевого расчёта. Составляется и согласовывается с руководителем объекта график проведения тренировок в дневное, вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни.

* 1. На противопожарных тренировках персонал должен овладеть:
* умением самостоятельно быстро и правильно ориентироваться и принимать нужное решение в условиях пожара;
* навыками предотвращения возможных аварий, повреждений строительных конструкций и оборудования, а также травм персонала во время пожара;
* организацией немедленного вызова пожарной охраны при обнаружении пожара и срабатывании установок автоматической противопожарной защиты;
* принятием правильных решений, мер по ликвидации пожара;
* организацией спасения и эвакуацией людей и материальных ценностей;
* определение правильных методов тушения пожара на оборудовании, особенно в электроустановках;
* навыками чётких и быстрых действий по возможности штатными операциями и переключения технологического оборудования для исключения развития пожара или аварии.

Главный специалист по ГО, ЧС и ПБ

администрации города Бородино подпись В.В. Грецов

Утверждаю

Глава г. Бородино

##

подпись А. Ф. Веретенников

 « 09 » января 2018 г.

**ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. **Общие положения**

Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожар­ной безопасности для работников администрации г. Бородино и является обязательной для исполнения всем персоналом.

1.1. Ответственность за пожарную безопасность служебных, складских и других помещений администрации возлагается на их руководителей или других должностных лиц, назначенных приказом.

1.2. Каждый работник проходит инструктирование о мерах пожарной безопасности в порядке, установленной «Положением об обучении мерам пожарной безопасности в организации» . Он обязан знать пожарную опасность своего рабочего места, основные требования «Правил пожарной безопасности Российской Федерации», соблюдать установ­ленный настоящей инструкцией противопожарный режим и не до­пускать действий, которые могут вызвать пожар.

1.3. Работники, не прошедшие противопожар­ный инструктаж, к работе не допускаются.

1.4. Лица, нарушающие требования данной инструкции, несут дисциплинарную ответ­ственность.

1. **Требования пожарной безопасности к прилегающим территориям и помещениям.**

2.1. На прилегающей к территории администрации  **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

2.1.1. Загромождать проезды, подъезды , наружные две­ри, а так же подступы к запасным выходам, наружным пожарным и эвакуационным лестницам, гидрантам.

 2.1.2. Устраивать свалки горючих отходов, мусора, тары в проти­вопожарных разрывах между зданиями, а также на участках, прилегающих к стенам зданий, имеющих различные проемы.

2.1.3. Разводить костры, сжигать отходы и тару.

2.2. Во всех административных, складских и вспомо­гательных помещениях, на видных местах, должны быть вывешены таблички с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность помещений и номеров телефонов вызова пожарной охраны.

2.3. Эвакуация людей в случае пожара осуществляется в соответствии с планами (схемами) эвакуации и инструкцией, определяющими действия персонала, вывешенными на видных местах.

2.4. Курение допускается в специально оборудованных местах, определенных перечнем и обозначенных знаками безопасности.

2.5. Ежедневно, по окончании работы, производить уборку рабочих мест, обесточивание электрооборудования и электросетей за исключением тех, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно, в соответствии с перечнем, утвержденным для данного помещения.

2.6. Напротив дверных про­емов складских помещений должны оставаться свободные проходы шириной, равной ширине дверей, но не менее 1 метра.

2.7. В зданиях и помещениях **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

2.7.1. Хранить и применять в подвалах и цокольных этажах ЛВЖ и горючие материалы (ГМ), пороха, взрывчатые вещества, баллоны с газами, то­вары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие взрывопожароопасные вещества и материалы.

2.7.2. Устраивать склады горючих материалов, мастерские, а так же размещать другие хозяйственные помещения в подвалах и цокольных этажах, если вход в них не изолирован от об­щих лестничных клеток.

2.7.3. Применять и хранить материалы и вещества с неисследован­ными показателями их пожаровзрывоопасности или не име­ющие сертификатов.

2.7.4. Хранить ЛВЖ и ГЖ, огне­опасные материалы и вещества в помещениях, где производится хранение каких-либо материалов и материальных ценностей.

2.7.5. Курить в местах, не отведенных для этой цели.

2.7.6. Производить электрогазосварочные и другие пожароопасные рабо­ты, лицами, не имеющими соответствующей лицензии, квали­фикационных удостоверений и талонов о прохождении пожарно-технического минимума и наряда-допуска, выданного руководителем структурного подразделения.

2.7.7. Производить уборку помещений с применением ЛВЖ, ГМ, а так же производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

2.7.8. Загромождать проходы, коридоры, лестничные площадки, марши лестниц, лифтовые холлы и другие пути эвакуации мебелью, материалами и другими предметами, препятству­ющими выходу людей и эвакуации имущества, в случае возникновения пожара.

2.7.9. Устраивать в лестничных клетках и коридорах кладовые, а также хранить под маршами лестниц и на их площадках вещи, мебель и другие материалы и товары.

2.7.10. Выполнять запоры решеток, установленных на окнах, не обеспечивающими возможность свободного открывания их изнутри.

2.7.11. Закрывать наглухо запасные выходы. При наличии людей в помещении разрешается запирать двери лишь на внутрен­ние легко открывающиеся запоры.

2.7.12. Проведение без предварительного согласования всех видов работ, связанных с изменением существующих объемно-планировочных решений использованием новых материалов для от­делки, облицовки, окраски стен и потолков на путях эвакуации, ступеней и пло­щадок в лестничных клетках.

2.7.13. Использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для хранения продукции, оборудования мебели и других предметов

2.7.14. Проводить работы на оборудовании с неисправностями, могущими привести к пожару, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматике, обеспечивающих контроль заданных режимов температуры, давления и других регламентированных условиями безопасности параметров

1. **Требования пожарной безопасности к содержанию первичных средств пожаротушения.**

3.1.Здание администрации обеспечивается первичными средст­вами пожаротушения.

3.2. Не следует использовать порошковые огнетушители для защиты оборудования, которое может выйти из строя при попадании порошка (электронно-вычислительные машины, электронное оборудование, электрические машины коллекторного типа). Для этих целей следует применять хладоновые и углекислотные огнетушители

3.3. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения ог­нетушителя не должно превышать значений п.14 Приложения 3 ППБ-01-03.

3.4. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соот­ветствии с требованиями стандартов, норм и правил, а также паспортными данными на них. Не допускается исполь­зование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

3.5. Каждый огнетушитель, установленный в помещении должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской.

3.6. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться (не реже одного раза в квартал), про­веряться и своевременно перезаряжаться. Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

3.7. Помещения, оборудованные установками автоматического пожа­ротушения, обеспечиваются огнетушителями на 50% исходя из расчетного количества.

3.8. Огнетушители располагают на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м. Размещение огнетуши­телей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей.

3.9. Порошковые огнетушители ежегодно (не менее 3 % от общего количества огнетушителей одной марки) проходят проверку основных эксплуатационных параметров на зарядной станции или в специализированной ор­ганизации, имеющей лицензию.

3.10. Контроль массы заряда углекислотных огнетушителей проводится взвешиванием не реже одного раза в год.

**4. Порядок действий при пожаре**.

4.1. Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков го­рения (задымление, запах гари, повышение температуры, и т.п.) **ОБЯЗАН:**

4.1.1. Немедленно сообщить об этом по телефону 101 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта места возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию). Оповестить людей, находящихся в смежных помещениях

4.1.2. Принять посильные меры по эвакуации людей, туше­нию пожара, имеющимися средствами пожаротушения, и сохранности материальных ценностей.

4.2. Должностные лица, прибыв­шие к месту пожара, **ОБЯЗАНЫ:**

4.2.1. Продублировать сообщение о пожаре в пожар­ную охрану и поставить в известность руко­водство и дежурные службы объекта.

4.2.2. Организовать встречу пожарных подразделений и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

4.2.3. Проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты).

4.2.4. При необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты),выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания

4.2.5. Прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мерами по ликвидации пожара.

4.2.6. Удалить за пределы опасной зоны всех работников, не уча­ствующих в тушении пожара.

4.2.7. Немедленно организовать эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации.

4.2.8. При тушении пожара водой, пенными огнетушителями отключить электроэнергию.

4.2.9. Осуществлять общее руководство тушением пожара до при­бытия пожарных подразделений.

4.2.10. Обеспечивать соблюдение требований безопасности работни­ками, принимающими участие в тушении пожара.

4.2.11. Одновременно с тушением организовать защиту и эвакуацию материальных ценностей.

4.3. По прибытии пожарного подразделения, руководитель (лицо его замещающее) обязан проинформировать руководителя тушения пожара об особенностях объекта, обстановке на пожаре и о принятых мерах и действиях по его устранению.

Главный специалист по ГО, ЧС и ПБ

администрации города Бородино подпись В.В. Грецов

Утверждаю

Глава г. Бородино

##

подпись А. Ф. Веретенников

 « 09 » января 2018 г.

#### ИНСТРУКЦИЯ

 **ОТВЕТСТВЕННОМУ ЛИЦУ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**

1. **Общие положения**

Настоящая Инструкция определяет обязанности ответственного ли­ца за пожарную безопасность администрации города Бородино.

Ответственность за пожарную безопасность отде­лов, служб, служебных и других помещений и территорий, за выполнение настоящей Инструкции, несут их начальники, руководители, заведующие, а также лица, назначенные прика­зом, в ус­тановленном законом порядке.

1. **Обязанность ответственного лица за пожарную безопасность**

Ответственный за пожарную безопасность **ОБЯЗАН:**

2.1. Знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, применяемых и хранимых на обслуживаемом участке.

2.2. Знать действующие Правила и Инструкции пожарной безопасно­сти по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных помещений, производственных операций, работ.

2.3. Следить за состоянием территорий, эвакуационных путей и выхо­дов. Не допускать:

* загромождения подступов к зданиям, пожарным гидрантам, рас­положенным на прилегающей к зданиям территории;
* загромождения путей эвакуации (проходов, коридоров, тамбуров, , лестничных площадок, маршей лестниц, люков) различными материалами и предметами (мебелью, шкафа­ми, оборудованием), пре­пятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;
* снятия устройств для самозакрывания дверей, фиксирования само­закрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров, холлов в открытом положении (если для этих целей не использу­ются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре);
* закрытия наглухо основных и запасных выходов, люков, дверей на балконы и наружные эвакуационные (пожарные) лестницы.

2.4. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (по­жарные краны, огнетушители, и обеспече­нием свободных подходов к ним. Знать места расположения пер­вичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для ту­шения пожара.

2.5. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.

2.6. Разъяснять работникам требования пожарной без­опасности, действующие на объекте, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации.

2.7. Проводить с работниками администрации инструктажи по пожарной безопасности на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

2.8. Постоянно следить за соблюдением работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режи­ма, а также за своевременным выполнением, предложенных уполномоченным должностным лицом, противопожарных мероп­риятий.

2.9. Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории объекта без специально оформленного наряда-допу­ска.

2.10. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщатель­но осматривать все обслуживаемые помещения и проверять:

* выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, машин, оборудования, силовой и электроосветительной сети (за исключением источников электропитания и электроуста­новок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно);
* уборку помещений, рабочих мест от производственных отходов и мусора;
* удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отве­денное и оборудованное для их хранения место;
* наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к эвакуационным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи;
* закрытие окон (форточек), дверей, технологических проемов;
* выполнение требований пожарной безопасности, изложенных в памятках для осмотра помещений.

2.11. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими поме­щениями должно быть установлено наблюдение в течение трех часов после окончания пожароопасных работ.

2.12. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов.

1. **Порядок действий при пожаре**

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, за­пах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность **ОБЯЗАН:**

3.1. Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 101, или извещателем пожарной сигнализации и поставить в известность вышестоящее руководство. При вызове пожарной ох­раны необходимо сообщить адрес объекта, место возникно­вения пожара, а также свою фамилию.

3.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию в соответствии с планом.

3.3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара пер­вичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).

3.4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

3.5. Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.

3.6. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управле­ние эвакуацией и др.).

3.7. При необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу оборудования, аппаратов, перекрыть газовые, паровые и другие коммуника­ции, остановить работу систем вентиляции в горящем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствую­щие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

3.8. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

3.9. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформиро­вать первого прибывшего начальника пожарной охраны о приня­тых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обста­новки.

Главный специалист по ГО, ЧС и ПБ

администрации города Бородино подпись В.В. Грецов