**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Бородино**

Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по лишению родительских прав

В целях координации деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при решении вопроса о лишении родительских прав родителей из семей находящихся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 20.12 2007 № 4 – 1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», на основании Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по лишению (ограничению) родительских прав родителей из семей, находящихся в социально опасном положении согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень документов необходимых для предъявления в отдел образования администрации города Бородино,для составления заключения и формирования материала (дела) о лишении (ограничении) родительских прав семей, находящихся в социально опасном положении, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам и связям с общественностью, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Н.Н. Рабекину.

4. Опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник».

5. Постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

Глава города Бородино А.Н. Борчуков

Демченко 4 51 04

Приложение 1

к постановлению администрации

города Бородино от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2014

Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по лишению (ограничению) родительских прав родителей из семей, находящихся в социально опасном положении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Действия субъектов системы профилактики | Сроки исполнения | Ответственные |
| **ОПДН МО МВД «Бородинский»** | | | |
| 1. | При выявлении и постановке родителей на профилактический учет информируют комиссию по делам несовершеннолетних | в течение 3х дней | начальник ОПДН |
| 2. | Вносят предложение по реализации профилактической работы с родителем |  | начальник ОПДН |
| **Комиссия по делам несовершеннолетних** | | | |
| 1. | Информирует субъекты системы профилактики о выявлении несовершеннолетнего и его семьи находящееся в социально опасном положении. | по получению информации | специалист комиссии |
| 2. | По результатам выполнения программ ИПР в отношении несовершеннолетнего и его семьи при принятии решения о направлении ходатайства в орган опеки о лишении (или ограничении) родительских прав направляет постановление комиссии | в 3х дневный срок | специалист комиссии |
| **Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | | |
| 1. | При принятии решения о лишении (ограничении) родительских прав направляют в орган опеки необходимый перечень документов | 5 дней | Руководитель учреждения, органа системы профилактики |
| 2. | Продолжают проведение профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей до принятия решения судом |  | специалисты |
| **Отдел образования администрации города Бородино** | | | |
| 1. | Осуществляет сбор необходимых документов и подготавливает в суд исковое заявление о лишении (ограничении) родительских прав | 20 дней с момента получения ходатайства | специалист  опеки и попечительства |
| 2. | В случае неполноты сведений, необходимых для формирования материала, полномочен запросить дополнительные сведения о несовершеннолетнем и его семье в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других учреждениях | 3 дня с момента получения ходатайства | специалист опеки и попечительства |
| 3. | Направляет в суд иск и материалы дела в отношении несовершеннолетнего и его семьи |  | специалист опеки и попечительства |
| 4. | Информирует субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о решении суда о лишении (ограничении) родительских прав законных представителей, либо об отказе в удовлетворении искового требования о лишении (ограничении) родительских прав | в 5дневный срок, с момента получения | специалист  опеки и попечительства |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Бородино от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2014

**Перечень документов, необходимых для предъявления в отдел образования для составления заключения и формирования материала (дела) о лишении (ограничении) родительских прав семей, находящихся в социально опасном положении**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПДН МО МВД «Бородинский»** | |
| 1. Справка о приводах в полицию, сообщениях, заявлениях в отношении несовершеннолетнего, родителей; 2. Справка – характеристика участкового уполномоченного полиции, инспектора ОПДН с указанием проведенной профилактической работы; 3. Объяснения соседей; 4. Акты обследования жилищно – бытовых условий семьи с момента постановки на учет; 5. Справку о наличии судимости (требование1104) ; 6. Копии документов удостоверяющих личность родителя, несовершеннолетнего; 7. Иные имеющиеся материалы | **В 5дневный срок** |
| **Управление социальной защиты населения администрации города Бородино** | |
| 1. Информация о семье с указанием предоставленных мер социальной поддержки; 2. Копии имеющихся актов обследования материально – бытовых условий семьи; 3. Иные имеющиеся материалы | **В 5дневный срок** |
| **Отдел образования администрации города Бородино** | |
| 1. Характеристика в отношении семьи и несовершеннолетнего (с указанием отношения родителей к воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего); 2. Акты обследования жилищно – бытовых условий за подучетный период; 3. Полная информация о проделанной индивидуально – профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей администрацией учебного учреждения; 4. Копии решений заседаний педагогических советов; 5. Иные имеющиеся материалы | **В 5дневный срок** |
| **КГБУЗ Бородинская городская больница** | |
| 1. Справки врача психиатра, нарколога; 2. Заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об условиях проживания, об отношении родителей к здоровью несовершеннолетнего; 3. Имелись ли случаи травмирования, отравления несовершеннолетнего; 4. Иные имеющиеся материалы | **В 5дневный срок** |
| **Отдел образования администрации города Бородино** | |
| 1. Копии финансово – лицевого счета, домовой книги; 2. Сведения о другом родителе (копии свидетельства о смерти, расторжения брака, приговор суда и т.п.); 3. Постановления, акты об изъятии несовершеннолетнего; 4. Заключение обследования семьи; | **В 5дневный срок** |
| **Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав** | |
| 1. Копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении родителей к административной ответственности; 2. Копия постановления комиссии о постановке несовершеннолетнего и его семьи на профилактический учет, как находящейся в социально опасном положении; 3. Иные имеющиеся материалы | **В 5дневный срок** |

**Все предъявляемые копии документов должны быть заверены.**