**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.06.2015 г. Бородино № 498

30.12.2015 № 242

Об утверждении Порядка размещения на сайте муниципального образования - город Бородино информации в разделе «Малый Бизнес»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава города Бородино:

1. Утвердить Порядок размещения на сайте муниципального образования - город Бородино информации в разделе «Малый бизнес» согласно приложению.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Бородинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования - город Бородино.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Догорова

8 (39168) 4-40-77

Приложение

к распоряжению администрации

города Бородино

от 30.12.2015 № 242

**Порядок**

**размещения на сайте муниципального образования - город Бородино информации в разделе «Малый бизнес»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения на сайте муниципального образования - город Бородино информации в разделе «Малый бизнес» (далее – Порядок) устанавливает ответственность, сроки размещения и обновления информации.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 27.07.2015 № 505 «Об утверждении требований к информации, размещенной в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Взаимодействие структурных подразделений администрации города

2.1. Главный специалист отдела планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда (далее – главный специалист отдела) предоставляет главному специалисту по основной деятельности нормативно – правовые акты (далее – НПА) разрабатываемые отделом планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда (далее – отдел планирования) на регистрацию с присвоением даты и номера.

2.2. Главный специалист по основной деятельности регистрирует НПА в течение 1 рабочего дня и предоставляет в этот же день работнику, уполномоченному работать на сайте муниципального образования - город Бородино (далее – сайт) для его размещения в разделе «Малый бизнес» (далее – официальный сайт) в течение двух дней.

2.3. Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края предоставляет информацию по сводному плану проведения проверок на плановый период, а также НПА затрагивающие интересы предпринимателей в течение 1 рабочего со дня его утверждения главному специалисту отдела и работнику, уполномоченному работать на сайте. С последующим размещением последним на сайте в течение двух дней.

2.4. Главный специалист по вопросам архитектуры и градостроительства администрации города Бородино предоставляет информацию по плану проверок, а также НПА затрагивающие интересы предпринимателей в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения главному специалисту отдела и работнику, уполномоченному работать на сайте. С последующим размещением последним на сайте в течение двух дней.

2.5. Главный специалист отдела по пунктам 2.2, 2.3, 2.4 осуществляет контроль за своевременным размещением информации на официальном сайте.

2.6. В обязанности главного специалиста отдела входит:

- самостоятельно готовить и передавать сведения работнику, уполномоченному работать на сайте для размещения актуальной информации затрагивающей работу предпринимательства. При наличии ссылок, осуществляет контроль за возможностью перейти по ним на обозначенный информационный ресурс.

- отслеживает актуализацию размещенной информации на сайте в разделе «Малый бизнес». При неактуальности размещенной информации вносит корректировку совместно с работником, уполномоченным работать на сайте.

- предоставляет работнику, уполномоченному работать на официальном сайте проекты НПА разработанные отделом планирования для размещения на сайте.

3. Ответственность

3.1. За нарушение сроков предоставления документов на лиц, указанных в данном порядке, возлагается персональная ответственность согласно, законодательства, в том числе административная.