**Инструкция по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП**

**Для корректного использования всех функций** необходимо использовать браузеры Google Chrome, Yandex browser, Safari, Firefox.

Нельзя использовать **Internet Explorer**, так как **сам браузер не поддерживает** ряд функций систем!

1. Запускаем страницу

<https://smbn.ru/msp/main.htm?utm_source=&utm_medium=r027&utm_campaign=banner&utm_content=region&utm_term=main_page>



1. Возможны два способа регистрации: **СТАНДАРТНАЯ и УПРОЩЕННАЯ** (демо-доступ).

Также возможен вход с использованием учетной записи с портала **ГОСУСЛУГ,** в этом случаерегистрация пользователя и заполнение данных в Личном кабинете Портала производится **автоматически,** при условии согласия пользователя.

* 1. Алгоритм **СТАНДАРТНОЙ регистрации**. В верхнем правом углу нажимаем кнопку **«Личный кабинет»**



* 1. После нажатия кнопки появляется всплывающее окно с формой для авторизации.

На форме авторизации необходимо перейти по ссылке **«Регистрация».**



* 1. При нажатии появится форма для регистрации, которую необходимо заполнить.

Для субъектов МСП **требуется указать ИНН**, чтобы возможно было автоматически провести проверку через Единый реестр субъектов МСП ФНС России. (**НЕ НУЖНО** ставить галочку в поле «Я регистрируюсь в качестве физического лица»).

После заполнения сведений и поля для защиты от спама необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»



* 1. После заполнения и отправки данных Вам будет направлено автоматически письмо со ссылкой, по **которой необходимо перейти** для подтверждения регистрации.
  2. После подтверждения регистрации **необходимо закрыть браузер**, открыть заново и вновь перейти по ссылке <https://smbn.ru/msp/main.htm?utm_source=&utm_medium=r027&utm_campaign=banner&utm_content=region&utm_term=main_page>
  3. Когда запустится главная страница, необходимо **снова нажать на кнопку «Вход»** и ввести указанные при регистрации **EMAIL и ПАРОЛЬ**.



1. Алгоритм входа через **учетную запись ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ**. В верхнем правом углу нажимаем кнопку **«Личный кабинет»**



* 1. После нажатия кнопки появляется всплывающее окно с формой для авторизации.

На форме авторизации необходимо перейти по ссылке **«Вход через портал Госуслуг».**



* 1. После нажатия кнопки появляется всплывающее окно с формой для авторизации из портала Госуслуг (ЕСИА).

В форме авторизации необходимо ввести свой логин (телефон или СНИЛС) и пароль**.**



* 1. Во всплывающем окне нужно согласиться с использованием своих данных из Госуслуг для заполнения личного кабинета на Портале Бизнес-навигатора (поставить галочку и нажать «Перейти»).

ВНИМАНИЕ: при первом входе через Госуслуги пользователь будет зарегистрирован в качестве **физического лица.**

Для получения доступа ко всем функциям и данным Портала необходимо осуществить «**привязку» к компании, заполнив ИНН.**

* 1. Для этого требуется нажать на кнопку **«Как изменить уровень доступа»**



* 1. В форме заполнить ИНН и нажать кнопку внизу **«Привязать организацию»**

