

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Бородино

26.02.2024 № 38-Р

О подготовке и проведении специализированной ярмарки «Масленица» в 2024 году

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», на основании Устава города Бородино:

1. Подготовить и провести специализированную ярмарку «Масленица» по улице Октябрьская (от ул. Горького, д. 3 до ул. Горького д.4) 10 марта 2024 года, с 12.00 час. до 14.00 час.
2. Утвердить порядок организации специализированной ярмарки «Масленица» и предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по организации специализированной ярмарки «Масленица» и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение 2).
4. Утвердить схему размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на специализированной ярмарке «Масленица» по улице Октябрьская (от ул. Горького, д. 3 до ул. Горького д.4) (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания

Глава города Бородино

А.Ф. Веретенников



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00000000827e6094f7c1f58934bfe48b1fe335f4
Владелец: **Веретенников Александр Федотович**
Действителен с 06.02.2023 до 01.05.2024

Горлачева
4-53-59

ПОРЯДОК
организации специализированной ярмарки «Масленица» и предоставления мест
для продажи товаров (оказания услуг) на ней

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации специализированной ярмарки «Масленица» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации специализированной ярмарки «Масленица» (далее – ярмарка) и предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) (далее - товаров) на ней.

1.3. Цель организации ярмарки - организация праздничного торгового обслуживания населения города при проведении мероприятия, посвященного празднованию «Масленица».

1.4. Продажа товаров (оказание услуг) на ярмарке осуществляется с торговых мест с применением средств разносной торговли, прилавков, аттракционов.

1.5. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и оказания услуг на ярмарках устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других требований, установленных действующим законодательством.

2. Организация ярмарки

2.1. Организатором ярмарки является Администрация города Бородино (далее – Организатор ярмарки).

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), (далее - участники ярмарки).

2.3. Общее количество торговых мест на ярмарке по улице Октябрьская (от ул. Горького, д. 3 до ул. Горького д.4) – 8 мест.

3. Порядок предоставления мест на ярмарке

3.1. Организатор ярмарки подает объявление о приеме заявлений об участии в ярмарке (далее – заявление) на официальный сайт города Бородино <http://www.sibborodino.ru/> и в газету «Бородинский вестник» не менее чем за 2 дня до начала приема заявлений.

3.2. Для участия в ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок с 26 февраля до 12.00 часов 1 марта 2024 года представляют Организатору ярмарки заявление об участии в ярмарке (далее – Заявление) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в письменной форме (при личном обращении) или в сканированном виде (в форматах PDF или JPEG) на адрес электронной почты otdelecon-bor@mail.ru.

К указанному Заявлению прилагается:

1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
- копия ОГРН;
- копия ИНН;
- приказ «О назначении ответственного лица» (за эксплуатацию аттракционов).

2. для самозанятых граждан:

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.3. Приём Заявлений при личном обращении к Организатору ярмарки ведется в Отделе планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда Администрации города Бородино по адресу: г. Бородино, ул. Горького, д. 5, кабинет № 5 с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, ежедневно.

3.4. Очередность рассмотрения заявлений определяется в зависимости от времени их поступления.

3.5. Заявления, поступившие до даты начала приема, а также в не установленных формах, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, рассмотрению не подлежат.

3.6. Выдачу распоряжения о разрешении торговли (оказания услуг) (далее – распоряжение) осуществляет Отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда в кабинете № 5 администрации города.

3.7. Организатор ярмарки запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лиц, подавших Заявления. Подготовку запроса осуществляет Отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.8. Организатор ярмарки рассматривает поступившие заявления в течение трех рабочих дней после окончания приёма заявлений и принимает решение о выдаче распоряжения или уведомляет об отказе в выдаче распоряжения.

3.9. Заявителю должно быть отказано в выдаче распоряжения в случаях:

- оформления заявления с нарушением требований настоящего порядка или содержания в заявлении недостоверных сведений;
- отсутствия свободных мест на схеме на момент рассмотрения заявления (в соответствии с очередностью обращения участников ярмарки);

- подачи заявления после окончания срока приема заявлений.

3.10. Участники ярмарки, получившие распоряжение, размещаются на местах для продажи товаров (оказание услуг) согласно схеме размещения торговых мест для продажи товаров (оказание услуг) в месте проведения ярмарки (далее – схема) в соответствии с порядковым номером, указанным в распоряжении.

3.11. Распределение торговых мест осуществляется Организатором ярмарки согласно схеме по наличию свободных мест.

3.12. Количество выданных распоряжений не может превышать количество торговых мест на схеме.

3.13. Места для продажи товаров (оказание услуг) участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе в связи с отсутствием необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (оказание услуг) на ней.

4. Организация продажи товаров (оказание услуг) на ярмарке

4.1. Организация продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (оказания услуг) (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 11 июля 2011 г. № 403-п.

4.2. Участники ярмарки обеспечивают:

4.2.1. Соблюдение правил товарного соседства.

4.2.2. Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров (оказание услуг) на ярмарке, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки, а в случае реализации пищевых продуктов, наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

4.2.3. Наличие ценников на товар.

4.2.4. Наличие весоизмерительного оборудования при продаже весовых товаров и другого оборудования, прошедшего проверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющего оттиски поверенных клейм.

4.2.5. Наличие на торговом месте вывески с указанием фирменного наименования участника ярмарки и режима работы.

4.2.6. Наличие сертификатов или деклараций о соответствии либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на реализуемые товары.

4.3. На ярмарке запрещается торговля табачной, алкогольной и спиртосодержащей продукцией.

4.4. На ярмарке запрещается торговля напитками в стеклянной таре, пиротехническими изделиями, взрывными средствами.

4.5. Участникам ярмарки рекомендуется красочное тематическое оформление торговых точек, а также разноцветная праздничная одежда.

4.6. Участники ярмарки (продавцы) обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (оказание услуг) на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места.

4.7. Участники ярмарки обеспечивают чистоту и порядок на местах для продажи товаров (оказание услуг).

Приложение 1
к Порядку организации
специализированной ярмарки
«Масленица» и предоставления
мест для продажи товаров
(оказания услуг) на ней

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в специализированной ярмарке «Масленица»

Главе города Бородино
Веретенникову А.Ф.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

индекс _____

город (район) _____

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

дата рождения _____

ИНН _____

телефон _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать _____ в качестве участника
специализированной ярмарки «Масленица» и выдать распоряжение о разрешении
торговли (оказания услуг), проводимой по улице Октябрьская (от ул. Горького, д. 3
до ул. Горького д.4) **10.03.2024** с 12.00 час. до 14.00 час.

Ассортимент товаров, продукции (услуг)

_____;

Оборудование _____

(прилавки, палатки, холодильники и т.д.)

_____/_____/_____
Дата / Подпись / Расшифровка подписи (И.О.Фамилия)
(день/месяц/год)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору специализированной ярмарки «Масленица» (далее - Организатор ярмарки).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Паспортные данные;
- Государственная регистрация в качестве ИП;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Вид деятельности субъекта;
- Контактный телефон.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором специализированной ярмарки «Масленица» способов обработки:

- Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
- Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- Использование персональных данных Организатором специализированной ярмарки «Масленица» в связи с регистрацией участника ярмарки, выдачей распоряжения о разрешении торговли (оказания услуг);
- Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Настоящее согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения специализированной ярмарки «Масленица» и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____/_____/_____
Дата / Подпись / Расшифровка подписи (И.О.Фамилия)
(день/месяц/год)

Приложение 2

к распоряжению Администрации
города Бородино
от _____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации специализированной ярмарки «Масленица» и продажи
товаров (оказания услуг) на ней

п/п	№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	1	Подготовить и разместить информацию о проведении специализированной ярмарки «Масленица»: - на официальном сайте муниципального образования города Бородино Красноярского края; - в газете «Бородинский вестник»	20.02.2024	Горлачева Н.С.
2.	2	Организовать прием заявлений для участия в специализированной ярмарки «Масленица» юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан	с 26.02.2024 по 01.03.2024	Горлачева Н.С.
3.	3	Организовать учет участников ярмарки	04.03.2024	Горлачева Н.С.
4.	4	Выдача распоряжений о разрешении торговли (оказания услуг) для участия в специализированной ярмарки «Масленица» юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан	05.03.2024	Горлачева Н.С.
5.	5	Организовать размещение участников ярмарки согласно схеме размещения торговых мест для продажи товаров (оказание услуг) в местах проведения специализированной ярмарки «Масленица» и выданным распоряжениям	10.03.2024	Горлачева Н.С.

