**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**БОРОДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

27.10.2023г. г. Бородино № 27-275р

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Бородинском городском Совете депутатов**

В целях реализации требований статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставомгорода Бородино, Бородинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Бородинском городском Совете депутатов согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия*.*

Председатель Бородинского

городского Совета депутатов В.А. Маврин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению от 27.10.2023г. № 27-275р |

ПРАВИЛА

АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ПРИ БОРОДИНСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

 **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящих Правил является создание условий для:

- реализации принципа гласности деятельности Бородинского городского Совета депутатов;

- укрепление и совершенствование взаимодействия Бородинского городского Совета депутатов и представителей средств массовой информации (далее – СМИ);

- идентификации журналистов СМИ.

1.2. Правом на аккредитацию при Бородинском городском Совете депутатов обладают журналисты официально зарегистрированных СМИ и связанные с редакциями данных СМИ трудовыми или иными договорными отношениями.

1.3. Решение об аккредитации журналиста СМИ принимается председателем Бородинского городского Совета депутатов*.*

1.4. Технический персонал редакции, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста. Количественный состав технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с ответственным за проведение соответствующего официального мероприятия (заседания, совещания, комиссии и т.д.) лицом.

1.5. Для входа в здание по адресу: ул. Горького, 5 аккредитованные журналисты СМИ должны предъявить документ, удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационную карточку. Аккредитационную карточку готовит и выдает Бородинский городской Совет депутатов (прилагается).

1.6. Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях и других официальных мероприятиях Бородинского городского Совета депутатов обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационную карточку.

1.7. Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационную карточку, работать в залах заседаний Бородинского городского Совета депутатов*,* обеспечивает доступ аккредитованного журналиста на заседания и на другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

**2. Сроки аккредитации**

2.1. Аккредитация может быть постоянная и разовая. Разовая аккредитация на срок, необходимый для выполнения редакционного задания*.*

2.2. По окончании срока аккредитации редакция СМИ вправе обратиться в Бородинский городской Совет депутатов с заявлением о продлении срока аккредитации журналиста СМИ. Повторного предоставления документов, указанных в пункте 3.1 Правил, не требуется, за исключением случаев изменения регистрационных и иных данных о СМИ или сведений об аккредитуемом журналисте указанного СМИ.

**3. Порядок получения аккредитации**

 3.1. Редакции СМИ информируются о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов. Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих журналистов, при Бородинском городском Совете депутатов представляют на имя председателя Бородинского городского Совета депутатов следующие документы:

- письменную заявку (в свободной форме) на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, адресе электронной почты и официального сайта издания, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, Ф.И.О. журналиста СМИ, предлагаемого редакцией для аккредитации. Заявка подписывается руководителем СМИ (или его заместителем в случае отсутствия руководителя) и заверяется печатью организации (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя (или его заместителя в случае отсутствия руководителя) и печатью СМИ;

- копию редакционного удостоверения представляемого на аккредитацию журналиста, заверенную печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности);

- 2 фотографии формата 3 x 4 журналиста, направляемого редакцией для аккредитации;

- перечень технических средств, которые будут использоваться журналистом СМИ при работе во время проведения мероприятий, проводимых Бородинским городским Советом депутатов.

Редакция СМИ в 5-дневный срок извещает Бородинский городской Совет депутатов об изменении своих регистрационных данных (в том числе сведений о выданных лицензиях) и иных представленных сведений (об учредителе и издателе, почтовом адресе, месте нахождения редакции и издателя, аккредитуемом журналисте и т.д.).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель СМИ.

3.2. Председатель Бородинского городского Совета депутатов издает распоряжение об аккредитации журналиста СМИ (продлении аккредитации) либо готовит письменный мотивированный отказ в ее предоставлении.

Журналисту СМИ может быть отказано в аккредитации в случае:

- распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Бородинского городского Совета депутатов*,* что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

- непредоставления редакцией СМИ сведений и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил;

- предоставления редакцией СМИ недостоверной информации.

Заверенная копия распоряжения об аккредитации журналиста СМИ (продлении аккредитации) либо письменный отказ в аккредитации направляется в редакцию СМИ в 10-дневный срок*.*

Именная аккредитационная карточка журналиста СМИ содержит следующие сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии).

**4. Сроки рассмотрения заявлений об аккредитации**

4.1. Документы, определенные в п.3.1 настоящих Правил, подлежат рассмотрению в 7-дневный срок.

**5. Права и обязанности журналистов**

5.1. Аккредитованные журналисты вправе:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях Бородинского городского Совета депутатов и постоянных комиссий и других мероприятиях, проводимых Бородинским городским Советом депутатов;

- присутствовать на заседаниях Бородинского городского Совета депутатов и постоянных комиссий и на других мероприятиях, проводимых Бородинским городским Советом депутатов, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых заседаний;

- получать доступ к проектам решений Бородинского городского Совета депутатов;

- производить в зале заседаний Бородинского городского Совета депутатов записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, видео- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

- достоверно, объективно освещать деятельность Бородинского городского Совета депутатов и постоянных комиссий Бородинского городского Совета депутатов;

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Бородинского городского Совета депутатов и работников аппарата Бородинского городского Совета депутатов;

- соблюдать порядок на заседаниях Бородинского городского Совета депутатов и постоянных комиссий Бородинского городского Совета депутатов, иных мероприятиях, проводимых Бородинским городским Советом депутатов;

- ставить в известность о проведении аудио- и видеозаписи, видео- и фотосъемки в здании, в котором расположен Бородинский городской Совет депутатов;

- предварительно согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе представленной информации, с авторами - депутатами Бородинского городского Совета депутатов до их выхода в СМИ;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение, аккредитационную карточку или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

**6. Основания, порядок прекращения и лишения аккредитации журналистов СМИ**

6.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Бородинского городского Совета депутатов*,* что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

6.2. Аккредитация журналистов СМИ также прекращается в случаях:

- истечение срока аккредитации;

- прекращения аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста;

- прекращения деятельности средства массовой информации в связи с его ликвидацией, реорганизацией и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- признания недействительными регистрации СМИ, лицензии на вещание СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

6.3. По основаниям, определенным в пунктах 6.1 и 6.2 настоящих Правил, председателем Бородинского городского Совета депутатов издается распоряжение о лишении (прекращении) аккредитации журналиста СМИ. Копия указанного распоряжения в 5-дневный срок со дня издания направляется в редакцию соответствующего СМИ.

6.4. Аккредитационное удостоверение журналиста СМИ подлежит возврату в случае лишения (прекращения) аккредитации журналиста СМИ.

# Приложение

# к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации

# при Бородинском городском Совете депутатов

*ФОРМА*

*АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА*

Лицевая сторона

-----------------------------------------------------------¬

¦ городской округ город Бородино ¦

¦ Красноярского края ¦

¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦ (наименование средства массовой информации) ¦

¦------------¬ Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦¦ ¦ ¦

¦¦ ¦ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦¦ ¦ ¦

¦¦ фото ¦ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦¦ ¦ ¦

¦¦ ¦ Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_¦

¦¦ ¦ ¦

¦¦ ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦L------------ (подпись владельца) ¦

L-----------------------------------------------------------

Оборотная сторона

-----------------------------------------------------------¬

¦Аккредитован для работы при Бородинском городском Совете

 депутатов

¦Председатель Бородинского ¦

¦городского Совета депутатов ¦

¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦ ¦

¦Продлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦Председатель Бородинского ¦

¦городского Совета депутатов ¦

¦ ¦

¦М.П. ¦

¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

L-----------------------------------------------------------

Приложение

к Правилам аккредитации

журналистов средств массовой информации

при Бородинском городском Совете депутатов

**СОГЛАСИЕ**
**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

        (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

 проживающий (проживающая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

 в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (указать цель обработки)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N  152-ФЗ "О персональных данных" настоящим  подтверждаю, что даю свое согласие Бородинскому городскому Совету депутатов на обработку моих персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

          (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

кроме того\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (нужное подчеркнуть), а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (указать иные действия)

Настоящее согласие дано мной на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных  или его представителя)