**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.04.2020 г. Бородино № 97

О внесении изменений в распоряжение администрации города Бородино от 16.01.2020 № 15 «Об организации в администрации города Бородино системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплекс)

В целях реализации Указа Президента Российской федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. N 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом города Бородино:

1. Внести в распоряжение администрации города Бородино от 16.01.2020 № 15 «Об организации в администрации города Бородино системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаекс) следующие изменения:

Пункт 3 распоряжения изложить в новой редакции:

«3. Главному специалисту по основной деятельности отдела планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда обеспечить:

 ознакомление муниципальных служащих Администрации с настоящим распоряжением и изменениями в него.».

В Положение об организации в администрации города Бородино системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаекс):

* 1. В разделе 1 пункта 1.2. абз. 5 изложить в новой редакции:

«коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;».

1.2. пункт 2.2. и 2.3. раздела 2 «ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА» изложить в новой редакции:

«2.2. Уполномоченными подразделениями и муниципальными служащими (далее – Уполномоченные органы), осуществляющими в администрации города Бородино внедрение и функционирование антимонопольного комплаенса являются:

1. отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда администрации города (далее – Отдел);
2. главный специалист – юрист администрации города Бородино (далее – Юрист).

2.3. Функции Уполномоченных органов:

2.3.1. К компетенции Отдела относятся следующие функции:

а) подготовка и предоставление Главе города на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, о внесение в него изменений, а также подготовка и предоставление Главе города на утверждение прочих правовых актов администрации города Бородино, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации города Бородино по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) подготовка на основании предложений структурных подразделений администрации города Бородино и предоставление Главе города для утверждения проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации города Бородино и ее структурных подразделениях;

г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление его для согласования в координационный орган и утверждения Главой города;

д) подготовка на основании предложений структурных подразделений администрации города Бородино и предоставление Главе города для утверждения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.3.2. К компетенции Юриста относятся следующие функции:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) информирование Главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации города Бородино, разработка предложений по их исключению;

д) подготовка и направление в Отдел для включения в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации города Бородино перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушениях (указание нарушений нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результат рассмотрения нарушений антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах направленных в администрацию города Бородино на недопущение повторения нарушения;

е) мониторинг и анализ практики применения администрацией города Бородино антимонопольного законодательства;

ж) организация проверок, связанных с функционированием в администрации города Бородино антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 Положения.».

Пункты 2.5. – 2.7. изложить в новой редакции:

«2.5. Функциональными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации осуществляются следующие функции:

а) выявление и оценка в рамках своей компетенции рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка предложений по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) подготовка и направление в Отдел мероприятий по снижению комплаенс-рисков, ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для включения в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации города Бородино;

в) обеспечение предоставления в уполномоченное подразделение сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего функционального подразделения и подведомственного учреждения.».

2.6. Коллегиальным органом осуществляются следующие функции:

а) рассмотрение и согласование проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации города Бородино;

б) рассмотрение проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса на основании оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Бородино и ее структурных подразделениях.

2.7. Отделом осуществляется обеспечение коллегиального органа материалами с целью обеспечения рассмотрения и согласования проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации города Бородино, рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе и оценки эффективности организации и функционирования в администрации города Бородино и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса.».

1.3. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Выявление комплаенс-рисков администрации города Бородино осуществляется Юристом.

3.2. Ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, Юрист проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации и ее структурных подразделений (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки антимонопольного законодательства (публичные заявления, консультации, письма и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации города Бородино и ее структурных подразделений регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса.

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией города Бородино антимонопольного законодательства, в том числе путем сбора сведений, предоставленных структурными подразделениями администрации города Бородино, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в их подразделениях.

3.3. В случае выявления в проекте нормативного правового акта администрации города Бородино и ее структурных подразделений положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, Юрист готовит заключение о наличии указанных положений с оценкой таких комплаенс-рисков и распределением их по уровням в соответствии с Приложением к методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и приложением к настоящему Положению, и направляет такое заключение исполнителю проекта нормативного правового акта и в Отдел.

3.4. Юрист ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в Отдел обзоры судебной практики по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация города Бородино, а также предоставляет информацию, указанную в подпункте «д» пункта 2.3.2. и пункта 3.2. настоящего Положения

3.5. Структурные подразделения администрации города Бородино ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют в Юристу сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, содержащие информацию о практике применения антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего структурного подразделения администрации города Бородино.

3.6. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков Юристом обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации города Бородино и ее структурных подразделений своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче Гаве города Бородино.

3.7. На основе проведенного анализа сведений в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, представленных Юристом, в соответствии с пунктами 3.3. – 3.6. настоящего Положения, Отдел в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения.».

1.4. В разделе 4 пункт 4.2 изложить в новой редакции:

«План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Бородино и ее структурных подразделений должен содержать:

а) описание комплаенс-рисков;

б) общие меры по минимизации и устранению рисков;

в) мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, с описанием действий, направленных на исполнение мероприятий;

г) ответственный исполнитель мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение);

д) срок исполнения мероприятия.».

В пункте 4.3. раздела 4 слова «апреля» заменить на слова «мая».

Раздел 4 дополнить пунктами 4.6. – 4.7. следующего содержания:

«4.6. Выявленные Юристом риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно Приложению.

4.7. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий по антимонопольному комплаенсу, Юрист до 01 марта года, следующего за отчетным, составляет карту рисков нарушения антимонопольного законодательства и направляет ее в Отдел.».

1.5. В разделе 5:

- в пункте 5.2. слова «Администрации муниципального района» заменить на слова «администрации города Бородино»;

- в пункте 5.5. слова «координационным органом» заменить на слова «коллегиальным органом»;

- в пункте 5.6. слова «координационный орган» заменить на слова «коллегиальный орган».

1.6. В разделе 6:

- в пункте 6.2. слова «координационному органу» заменить на слова «коллегиальному органу»;

- в пункте 6.3. слова «координационного органа» заменить на слова «коллегиального органа»;

- в пункте 6.3. слова «15 марта» заменить на слова «1 мая»;

- в пункте 6.4. слова «координационным органом» заменить на слова «коллегиальным органом»;

- в пункте 6.5. слова «органов местного самоуправления муниципального района» заменить на слова «органа местного самоуправления городского округа».

1.7. В пункте 7.1. раздела 7 слова «Уполномоченный орган» заменить на слово «Юрист».

2. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте города Бородино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Догорова Елена Александровна

4 40 77

Приложение

к положению об организации в администрации города Бородино системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

Уровни рисков

нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города Бородино по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует |
| Незначительный | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный | Вероятность выдачи федеральному органу исполнительной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Вероятность выдачи федеральному органу исполнительной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |